



KORISNIČKO UPUTSTVO

Unos, pregled, ažuriranje i potvrda podataka u Registru stvarnih vlasnika



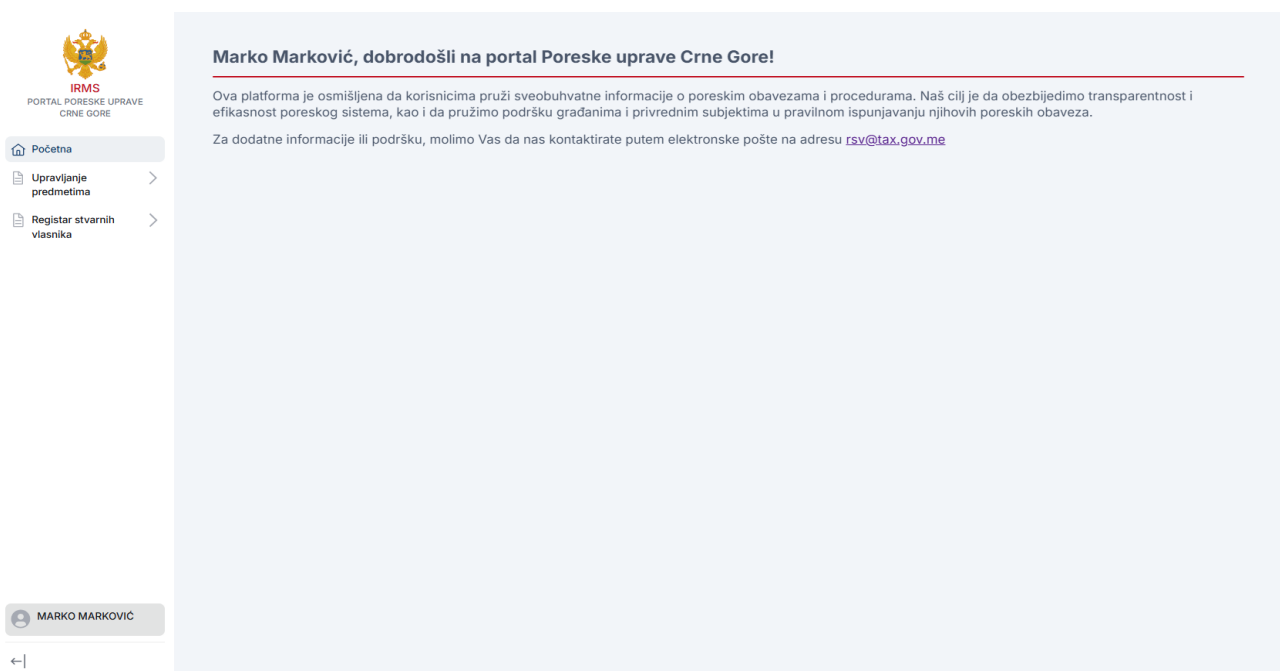
Sadržaj

1. Pristup početnoj stranici nakon uspješne prijave.....	3
2. Upravljanje predmetima.....	4
3. Novi zahtjev	5
4. Podnošenje zahtjeva za unos, ažuriranje i potvrdu podataka u Registru stvarnih vlasnika.....	6
4.1. Unos/izmjena podataka.....	7
4.1.1. Pregled informacija o subjektu.....	8
4.1.2. Vlasnička struktura	8
4.1.3. Dodaj stvarne vlasnike.....	10
4.1.4. Ukloni / izmijeni stvarne vlasnike	14
4.1.5. Priloženi dokumenti.....	16
4.2. Potvrda podataka	16
4.3. Podnošenje zahtjeva nakon unosa/izmjene ili potvrde podataka	16
5. Pristup Registru stvarnih vlasnika.....	18
5.1. Pregled registra stvarnih vlasnika.....	19
5.1.1. Pregled informacija o subjektu i povezanim stvarnim vlasnicima.....	19
5.2. Pregled dostupnih izvještaja.....	21



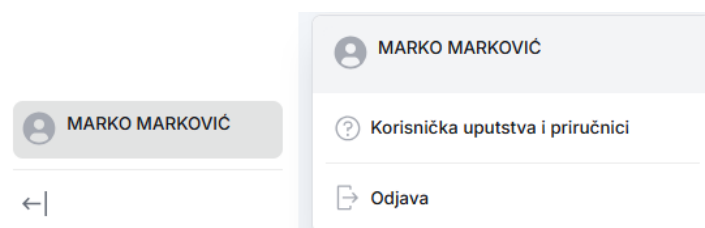
1. Pristup početnoj stranici nakon uspješne prijave

Nakon što se uspješno prijavite, bićete automatski preusmjereni na početnu stranicu portala. Na početnoj stranici su vidljive osnovne komponente korisničkog interfejsa aplikacije. Početna stranica vam pruža pregled svih dostupnih opcija i funkcionalnosti u skladu sa privilegijama za pristup koje su dodijeljene vašem nalogu.



Slika 1 - Početna stranica portala za poreske obveznike

U lijevom donjem uglu početne stranice, klikom na ime ulogovanog korisnika, otvoriće se dodatne opcije koje vam mogu biti od pomoći tokom korišćenja portala, kao što je prikazano na slici ispod:



Slika 2 - Početna stranica portala za poreske obveznike



Korisnička uputstva i priručnici – klikom na ovu opciju možete pristupiti detaljnim uputstvima za korišćenje portala, koja vam mogu pomoći da se lakše snađete u radu sa aplikacijom.

Odjava – ova opcija omogućava bezbjedno odjavljivanje sa portala. Preporučuje se da se uvijek odjavite nakon završetka rada.

2. Upravljanje predmetima

Preko menija Upravljanje predmetima, koji se nalazi u glavnoj navigaciji portala, možete pristupiti sljedećim funkcionalnostima:

Novi zahtjev – preko forme novi zahtjev korisniku je omogućeno da pokrene novi zahtjev prema nadležnom poreskom organu, kao što je prikazano na slici ispod. Vrsta zahtjeva koja će biti ponuđena korisniku zavisi od njegovih korisničkih dozvola (permisija) unutar sistema.

Novi zahtjev
Upravljanje predmetima

Registracija stvarnih vlasnika Zahtjev za pristup registru stvarnih vlasnika

Slika 3 - Pokretanje zahtjeva

Moji predmeti – ova forma omogućava pregled svih predmeta koje ste prethodno pokrenuli ili u kojima trenutno učestvujete. Preko forme moji predmeti možete pratiti njihov status, kao što je prikazano na slici ispod.

Moji predmeti
Upravljanje predmetima

Broj predmeta Naziv predmeta Datum početka Status predmeta

Pretraga Resetuj pretragu

Naziv predmeta	Broj predmeta	Datum početka	Status predmeta
Registracija stvarnih vlasnika	430-0010282/2025	21.05.2025, 08:50	U Toku
Registracija stvarnih vlasnika	430-0010281/2025	21.05.2025, 08:39	U Toku
Registracija stvarnih vlasnika	430-0010280/2025	20.05.2025, 15:16	U Toku
Registracija stvarnih vlasnika	430-0010275/2025	20.05.2025, 13:22	Odobreno
Registracija stvarnih vlasnika	430-0010274/2025	20.05.2025, 13:16	U Toku

Prikaži unosa Prikazano 1 do 5 od 101 unosa

Slika 4 - Pregled mojih predmeta



Predmeti koji čekaju na dopunu – ova forma služi za pregled predmeta kod kojih je zatražena dopuna dokumentacije ili dodatnih informacija, kao što je prikazano na slici ispod. Ovdje možete izvršiti potrebne radnje kako bi se postupak nastavio. Klikom na simbol  možete izvršiti eventualne korekcije i nastaviti sa procedurom podnošenja konkretnog zahtjeva.

Predmeti koji čekaju na dopunu
Upravljanje predmetima

Broj predmeta: Naziv predmeta: Datum početka: Status predmeta:

Naziv predmeta	Broj predmeta	Datum početka	Status predmeta
 Registracija stvarnih vlasnika	430-0010282/2025	21.5.2025	U Toku
 Registracija stvarnih vlasnika	430-0010281/2025	21.5.2025	U Toku
 Registracija stvarnih vlasnika	430-0010280/2025	20.5.2025	U Toku
 Registracija stvarnih vlasnika	430-0010274/2025	20.5.2025	U Toku
 Registracija stvarnih vlasnika	430-0010273/2025	20.5.2025	U Toku

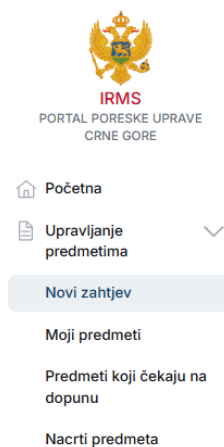
Prikaži unosa: Prikazano 1 do 5 od 46 unosa

Slika 5 - Pregled predmeta koji čekaju na dopunu

Nacrti predmeta – Ovdje se nalaze predmeti koje ste započeli, ali niste završili ili predali. Nacрте možete kasnije dopuniti i podnijeti kada budu spremni.

3. Novi zahtjev

Da biste pokrenuli novi zahtjev, potrebno je da preko glavnog menija odaberete opciju „Upravljanje predmetima“, a zatim kliknete na podopciju „Novi zahtjev“, kao što je prikazano na slici ispod.



Slika 6 - Upravljanje predmetima



Nakon toga, otvoriće vam se nova forma za izbor vrste zahtjeva, kao što je prikazano na slici ispod:

Slika 7 - Izbor vrste zahtjeva

Nakon izbora vrste zahtjeva, sistem će automatski učitati odgovarajuću formu koja je prilagođena vrsti postupka koji pokrećete.

4. Podnošenje zahtjeva za unos, ažuriranje i potvrdu podataka u Registru stvarnih vlasnika

Da biste podnijeli zahtjev za unos, ažuriranje ili potvrdu podataka u Registru stvarnih vlasnika, iz padajuće liste u okviru vrste zahtjeva potrebno je izabrati opciju „Registracija stvarnih vlasnika“. Nakon izbora ove opcije, prikazaće se forma prikazana na sljedećoj slici:

Slika 8 - Izbor vrste zahtjeva



Polja koja je potrebno popuniti prilikom podnošenja zahtjeva za registraciju stvarnih vlasnika:

Poreski identifikacioni broj (PIB) * – U ovo polje unosite poreski identifikacioni broj pravnog lica za koga želite da podnesite zahtjev. PIB mora biti ispravno unesen, jer sistem koristi ovaj podatak za identifikaciju subjekta i povezivanje sa odgovarajućim registrima.

Ovlašćenje * – Klikom na **Izaberite fajl** neophodno je priložiti odgovarajuće ovlašćenje za unos, ažuriranje i potvrdu podataka na Obrascu 1 koji je sastavni dio Pravilnika o načinu unosa, ažuriranja, provjere i pristupa podacima iz Registra stvarnih vlasnika, kao i ostale eventualne dokaze o ovlašćenju.

Napomena: Oba polja su obavezna za popunjavanje i bez njih nije moguće nastaviti sa podnošenjem zahtjeva.

Nakon što popunite sva obavezna polja i priložite potrebnu dokumentaciju, kliknite na dugme **Pokreni predmet**.

Sistem će prikazati poruku: „Da li ste sigurni da želite pokrenuti predmet upisa u registar stvarnih vlasnika?“, kao što je prikazano na slici ispod:



Slika 9 - Potvrda pokretanja predmeta

Ova poruka služi kao potvrda da želite nastaviti sa podnošenjem zahtjeva. Ukoliko ste sigurni da su svi podaci tačni i kompletni, kliknite na „Da“ kako biste potvrdili pokretanje predmeta.

U slučaju da želite još jednom provjeriti unešene informacije ili izvršiti izmjene, možete kliknuti na „Ne“ i vratiti se na formu prije slanja.

Nakon uspješnog pokretanja predmeta, sistem će prikazati formu specifičnu za postupak registracije stvarnih vlasnika, gdje možete:

- unijeti nove podatke i/ili izmijeniti postojeće podatke ili
- potvrditi da su već upisani podaci tačni i ažurni.

4.1. Unos/izmjena podataka

Odabirom opcije **Unos/izmjena podataka**, otvara se forma koja omogućava ažuriranje podataka u Registru stvarnih vlasnika. Ova forma sastoji se od nekoliko sekcija koje treba pažljivo pregledati i po potrebi, popuniti ili izmijeniti.



4.1.1. Pregled informacija o subjektu

Ovdje su prikazani osnovni podaci o pravnom licu kao što je prikazano na slici ispod. Provjerite da li su podaci tačni – ukoliko postoje odstupanja, potrebno je podnijeti novu vrstu zahtjeva za izmjenu podataka u nadležnom registru prije nastavka.

Slika 10 - Pregled informacija o subjektu

4.1.2. Vlasnička struktura

U ovom dijelu prikazuje se tip vlasničke strukture - prosta ili složena vlasnička struktura. Klikom na opciju složena vlasnička struktura otvara se forma, prikazana na slici ispod, koja nudi dvije opcije: **Dodaj povezano pravno lice** i **Ukloni povezano pravno lice**.

Slika 11 - Pregled informacija o subjektu

Dodavanje povezanog pravnog lica

Da biste unijeli podatke o povezanom pravnom licu, potrebno je odabrati opciju **Dodaj povezano pravno lice**. Nakon toga, otvoriće se forma u kojoj možete unijeti ili odabrati pravno lice, u zavisnosti od toga da li se radi o domaćem ili stranom subjektu.



Izbor domaćeg povezanog pravnog lica - se vrši unosom poreskog identifikacionog broja (PIB) u odgovarajuće polje te klikom na **Pretraga** kao što je prikazano na slici ispod. Sistem će automatski prikazati podatke o postojećem subjektu domaćem licu. Potrebno je popuniti polje *Važi od koje označava period od kada se podatak smatra važećim.

Povezano pravno lice

☒ Domaće lice ☐ Strano lice

Poreski identifikacioni broj

11044760 Poništi

Naziv

PORESKA UPRAVA CRNE GORE

Država

Opština

Važi od *

2025-05-01

Grad

Ulica i broj

Sačuvaj

Slika 12 - Izbor domaćeg povezanog pravnog lica

Unos stranog povezanog pravnog lica – vrši se popunjavanjem svih obaveznih polja označenih *. Potrebno je popuniti i polje *Važi od koje označava period od kada se podatak smatra važećim.

Povezano pravno lice

☐ Domaće lice ☒ Strano lice

Naziv *

Subjekat

Identifikacioni broj *

12345678

Država *

Andora

Grad *

El Fom

Opština *

Andora

Ulica i broj *

bb

Važi od *

2025-05-01

Sačuvaj

Slika 13 - Unos stranog povezanog pravnog lica

Nakon što unesete sve potrebne informacije, kliknite na dugme **Sačuvaj** da biste sačuvali unesene podatke.

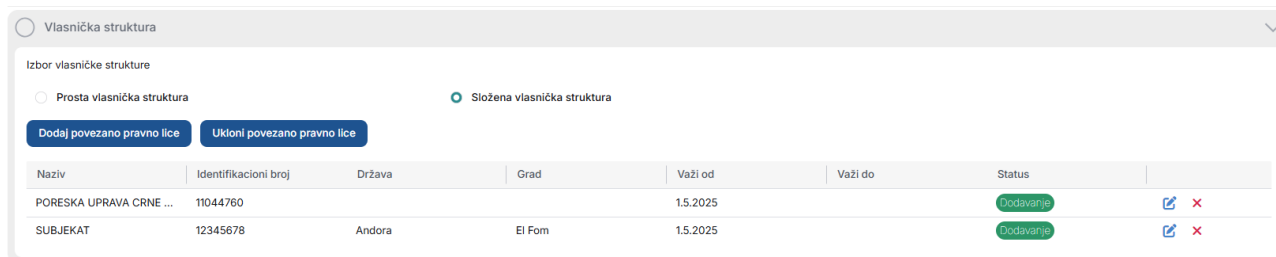
Napomena: Prilikom unosa povezanih lica, obavezno provjerite tačnost svih podataka prije čuvanja, kako bi unos bio validan i u skladu sa propisima.



Uklanjanje povezanog pravnog lica

Da biste ukonili prethodno povezano pravno licu potrebno je odabrati opciju **Ukloni povezano pravno lice**. Nakon otvaranja forme za uklanjanje povezanih pravnih lica, biće prikazana lista svih ranije evidentiranih pravnih lica. Klikom na strelicu ispred pravnog lica koje želite da uklonite, moguće je prvo pregledati detalje, kao i popuniti polje ***Važi do**, koje označava period do kada se podatak smatra važećim. Nakon što kliknete na **Sačuvaj**, pravno lice će biti prikazano u tabeli sa statusom Uklanjanje.

Unesena i/ili uklonjena pravna lica biće prikazana u tabeli unutar forme za pregled vlasničke strukture, kao što je prikazano na sljedećoj slici:



The screenshot shows a web form titled 'Vlasnička struktura'. It has two radio buttons for 'Izbor vlasničke strukture': 'Prosta vlasnička struktura' (selected) and 'Složena vlasnička struktura'. Below these are two buttons: 'Dodaj povezano pravno lice' and 'Ukloni povezano pravno lice'. A table displays the following data:

Naziv	Identifikacioni broj	Država	Grad	Važi od	Važi do	Status	
PORESKA UPRAVA CRNE ...	11044760			1.5.2025		Dodavanje	
SUBJEKAT	12345678	Andora	El Forn	1.5.2025		Dodavanje	

Slika 14 - Pregled povezanih pravnog lica iz zahjeva

U tabeli možete vidjeti osnovne informacije o svakom povezanom pravnom licu, uključujući naziv, poreski identifikacioni broj (ili drugi identifikator za strana lica), adresu, datum od kada je podatak važeći, status kao i mogućnosti za izmjenu ili brisanje unosa.

Postoji mogućnost izmjene ili brisanja prethodno dodatih povezanih pravnih lica, klikom na odgovarajući simbol (ikonu) koji se nalazi u redu sa svakim pojedinačnim zapisom u tabeli.

- Klikom na ikonu olovke vršite izmjenu postojećih unesenih podataka.
- Klikom na znak X brišete izabrano/uneseno povezano pravno lice.

4.1.3. Dodaj stvarne vlasnike

Klikom na ovu opciju otvara se forma za dodavanje jednog ili više stvarnih vlasnika kao što je prikazano na slici ispod:



Slika 15 - Pregled stvarnih vlasnika iz zahtjeva

Da biste unijeli podatke o stvarnom vlasniku potrebno je odabrati opciju **Dodaj stvarnog vlasnika**. Nakon toga, otvoriće se forma u kojoj možete unijeti ili odabrati fizičko lice, u zavisnosti od toga da li se radi o domaćem ili stranom licu.

Izbor domaćeg stvarnog vlasnika - vrši se unosom JMB lica u odgovarajuće polje te klikom na **Pretraga**, kao što je prikazano na slici ispod:

Slika 16 - Izbor domaćeg fizičkog lica

Klikom na **Pretraga** sistem će vas upozoriti porukom: „Neovlašteno korištenje i prikupljanje podataka je krivično djelo. Da li želite da nastavite?“, kao što je prikazano na slici ispod:



Neovlašteno korištenje i prikupljanje podataka je krivično djelo. Da li želite da nastavite?

Da

Ne

Slika 17 - Upozorenje za neovlašćeni pristup podacima

Ova poruka služi kao podsjetnik na zakonsku odgovornost korisnika u vezi sa zaštitom i pravilnim korišćenjem ličnih podataka.

Kliknite na „Da“ ukoliko ste sigurni da ste unijeli tačne informacije i želite da nastavite sa unošenjem ostalih podataka u procesu registracije izabranog stvarnog vlasnika.

U slučaju da niste sigurni u ispravnost unesenog JMB-a, ili želite još jednom provjeriti podatke prije nastavka, kliknite na „Ne“ kako biste se vratili na prethodnu formu i izvršili eventualne izmjene.

Klikom na **Da** sistem će automatski prikazati podatke o fizičkom licu kao što je prikazano na sljedećoj slici. U slučaju da određeni podatak nije sistemski popunjen potrebno je upisati ispravan podatak.

Dodavanje novih stvarnih vlasnika

☒ Domaće lice ☐ Strano lice Poništi

Opšte informacije

JMB lica *	NIB
0301987196006	
Ime *	Prezime *
Matej	Matijević
Ime roditelja	Djevojačko prezime
Datum rođenja *	
1987-01-03	
Pol	
☒ Muško ☐ Žensko	
Država rođenja	Državljanstvo *
Crna Gora	Crna Gora
Opština rođenja	Mjesto rođenja
Andrijevica	
Adresa prebivališta, odnosno boravišta	
Država *	Ulica i broj *
Crna Gora	Ulica bb
Opština *	Pošanski broj
Andrijevica	84320

Slika 18 - Detalji domaćeg fizičkog lica



Izbor/unos stranog stvarnog vlasnika – izbor se vrši unosom JMB-a, NIB-a ili identifikacionog dokumenta (vrsta, broj i država izdavanja) u odgovarajuće polje te klikom na **Pretraga**. Ukoliko sistem, na osnovu unesenih podataka, ne pronađe fizičko lice, potrebno je izvršiti ručni unos tako što ćete popuniti sva obavezna polja označena znakom * (ime, prezime, datum rođenja, državljanstvo, dokument identifikacije itd.).

Napomena: Prije čuvanja unesenih podataka, preporučuje se da još jednom provjerite tačnost unesenih podataka, jer će oni biti dio zvanične evidencije u Registru stvarnih vlasnika.

Nakon izbora/unosa podataka o fizičkom licu, potrebno je da popunite podatke u sekciji Vlasnički udio ili druga vrsta kontrole, prikazne na slici ispod. U ovoj sekciji je obavezno izabrati najmanje jednu od ponuđenih opcija koja objašnjava osnov na kome fizičko lice stiče status stvarnog vlasnika.

Vlasnički udio ili druga vrsta kontrole

Procenat akcija	25,00	
Procenat učešća u kapitalu	0,00	☒ Ima odlučujući uticaj u upravljanju imovinom
Procenat neposrednog raspolaganja imovinom	0,00	☐ Posredno obezbjeđuje sredstva
Procenat posrednog raspolaganja imovinom	0,00	☐ Je obezbijedio sredstva
Procenat prihoda korisnika od imovine kojom upravlja	0,00	☐ Ima odlučujući uticaj na donošenje odluka
Udio u imovini pravnog lica	0,00	☐ Ima kontrolni položaj u upravljanju
Udio u imovini drugog subjekta stranog prava	0,00	
Napomena		
Stvarni vlasnik od *	2025-05-01	

Sačuvaj

Slika 19 - Ostale informacije neophodne za registraciju stvarnog vlasnika

Tađe, potrebno popuniti polje *Stvarni vlasnik od koje označava period od kada se podatak smatra važećim.

Unesena fizička lica kao stvarni vlasnici će biti prikazani u tabeli unutar forme za pregled vlasničke strukture, kao što je prikazano na sljedećoj slici:



Naziv	Identifikacioni broj	Država	Grad	Važi od	Važi do	Status	
PORESKA UPRAVA CRNE ...	11044760			1.5.2025		Dodavanje	
SUBJEKAT	12345678	Andora	El Fom	1.5.2025		Dodavanje	

Slika 20 - Pregled povezanih pravnog lica iz zahjeva

U tabeli možete vidjeti osnovne informacije o unesenim fizičkim licima, uključujući ime i prezime, JMBG i Broj lične karte/dokumenta za strana fizička lica.

Postoji mogućnost izmjene ili brisanja prethodno dodatih stvarnih vlasnika, klikom na odgovarajući simbol (ikonu) koji se nalazi u redu sa svakim pojedinačnim zapisom u tabeli.

- Klikom na ikonu olovke vršite izmjenu postojećih unesenih podataka.
- Klikom na znak X brišete izabrano/uneseno fizičko lice.

4.1.4. Ukloni / izmijeni stvarne vlasnike

Klikom na ovu opciju otvara se forma za brisanje ili izmjenu postojećih stvarnih vlasnika u slučaju promjena u vlasničkoj strukturi, kao što je prikazano na sljedećoj slici:

Ime i prezime	JMBG	Broj lične karte/dokumenta	Vrsta akcije
Nema podataka.			

Slika 21 Forma za izbor stvarnih vlasnika iz zahtjeva koji su predmet izmjene/brisanja

Da biste izmijenili podatke o postojećem stvarnom vlasniku ili uklonili stvarnog vlasnika potrebno je odabrati opciju **Izaberi stvarnog vlasnika**. Nakon toga, otvoriće se forma za izbor prethodno registrovanog stvarnog vlasnika, kao što je prikazano na slici ispod:



Lista postojećih stvarnih vlasnika

×

Ime i prezime/naziv

JMB/PIB

Broj dokumenta

Pretraga

Ime i prezime	JMB/ID lica	Broj dokumenta	Tip dokumenta
← Matej Matijević	0301987196006		

Prikaži unosa

5

Prikazano 1 do 1 od 1 unosa

< 1 >

Slika 22 - Izbor stvarnog vlasnika koji je predmet izmjene/uklanjanja

Klikom na strelicu pored imena stvarnog vlasnika otvara se forma sa postojećim podacima sa moguće dvije opcije: izmjena ili uklanjanje, kao što je prikazano na slici ispod:

Izmjena stvarnih vlasnika

>

☒ Izmjena

☐ Uklanjanje

☐ Domaće lice

☐ Strano lice

Ažuriraj

Opšte informacije

JMB lica *

0301987196006

NIB

Ime *

Matej

Prezime *

Matijević

Ime roditelja

Djevojačko prezime

Slika 23 - Forma za izmjenu/uklanjanje već registrovanih stvarnih vlasnika

Izmjena podataka - izmjena opštih informacija vrši se klikom na dugme **Ažuriraj**. Sistem će automatski ažurirati podatke sa podacima registrovanim u Centralnom registru stanovništva. U slučaju da određeni podaci, koji su dostupni za izmjenu, nisu automatski popunjeni, potrebno je da ih korisnik ručno unese. Ažuriranje podataka o vlasničkom udjelu i/ili drugoj vrsti kontrole vrši korisnik, prema trenutno važećim podacima.



Uklanjanje – kod uklanjanja stvarnog vlasnika, potrebno je popuniti polje ***Važi do**. Ovo polje označava datum do kada su podaci o stvarnom vlasniku važeći.

Klikom na **Sačuvaj**, svi prethodno evidentirani podaci će biti sačuvani i prikazani u tabeli sa odgovarajućom vrstom akcije (izmjena ili uklanjanje), kao što je prikazano na slici ispod:

Slika 24 - Pregled stvarnih vlasnika iz zahtjeva koji su predmet izmjene/uklanjanja

4.1.5. Priloženi dokumenti

Klikom na **Izaberite fajl** neophodno je priložiti jedan ili više dokumenata koji potvrđuju prethodno unijete podatke kao i ostale eventualne dokaze o ovlaštenju.

4.2. Potvrda podataka

Odabirom opcije **Potvrda podataka**, otvara se forma koja omogućava potvrdu podataka u Registru stvarnih vlasnika. Potvrdom podataka i podnošenjem zahtjeva obveznik ispunjava zakonsku obavezu koja se odnosi na Provjeru i potvrdu tačnosti podataka u Registru stvarnih vlasnika a koja je obavezna jednom godišnje, najkasnije do 31. marta tekuće godine.

Putem ove opcije korisnik može pregledati trenutno evidentirane podatke u registru i uvjeriti se u tačnost istih. Ukoliko korisnik primjeti nepravilnosti, može pokrenuti novi zahtjev za izmjenu podataka pa nakon uspješne obrade istog izvršiti potvrdu podataka.

4.3. Podnošenje zahtjeva nakon unosa/izmjene ili potvrde podataka

Nakon što se izvršili unos, izmjenu ili potvrdu podataka, potrebno je da kliknete na dugme **Podnesi zahtjev** kako biste završili proces i poslali svoj zahtjev na dalju obradu. Nakon toga, dobićete poruku sa pitanjem: „Da li ste sigurni da želite podnijeti zahtjev?“ prikazanu na slici ispod:



Integrirani sistem za upravljanje prihodima (IRMS)



Da li ste sigurni da želite podnijeti zahtjev?

Da

Ne

Slika 25 - Potvrda podnošenja zahtjeva

Ako na poruku sa pitanjem: „Da li ste sigurni da želite podnijeti zahtjev?“ kliknete na „Ne“, proces podnošenja zahtjeva će biti prekinut i nećete izvršiti podnošenje. Moći ćete da se vratite i izvršite eventualne izmjene.

Ako kliknete na „Da“, sistem prikazuje dokument pod nazivom: „Izjava ovlaštenog lica za unos podataka u Registar stvarnih vlasnika o provjeri i potvrdi tačnosti podataka“ prikazanu na slici ispod.


Crna Gora
Poreska uprava

Broj dokumenta: 1619/2025
Datum dokumenta: 20.05.2025 16:45:27

IZJAVA OVLAŠĆENOG LICA ZA UNOS PODATAKA U
REGISTAR STVARNIH VLASNIKA O PROVJERI I POTVRDI
TAČNOSTI PODATAKA

SUBJEKAT TEST DOO

Poreski identifikacioni broj:
11111111

Oblik organizovanja:
Akcionarsko društvo

Vlasnička struktura: Složena vlasnička struktura
Vrsta zahtjeva: Unos/ažuriranje podataka u Registru stvarnih vlasnika

Podaci o složenoj vlasničkoj strukturi:

PIB/ID broj	Naziv	Država	Važi od	Važi do	Tip promjene
12345678	SUBJEKAT	Andora	01.05.2025		Dodavanje
11044760	PORESKA UPRAVA CRNE GORE		01.05.2025		Dodavanje

Registrovani stvarni vlasnici:

JMBG/ID broj/PIB	Ime i prezime	Adresa	Važi od	Vlasnički udio ili druga vrsta kontrole
0301987196006	Matej Matijević	Crna Gora, Andrijevića	01.05.2025	Procenat akcija: 25,00%; Ima odlučujući uticaj u upravljanju imovinom: Da

1 / 2



Stranica 1 od 2



Potpisi izjavu i podnesi zahtjev

Slika 26 - Izjava ovlaštenog lica



Ova izjava služi kao službena potvrda da su svi unijeti podaci tačni i potpuni. Korisnik je obavezan da ovu izjavu digitalno potpiše kako bi finalizirao proces podnošenja zahtjeva.

Napomena: Da bi digitalno potpisao zahtjev potrebno je da imate instaliranu desktop aplikaciju za digitalno potpisivanje dokumenata. Uputstvo za instalaciju aplikacije se nalazi u sekciji [Korisnička uputstva i priručnici](#) pod nazivom Elektronsko potpisivanje dokumenata. Bez digitalnog potpisa, postupak registracije neće biti završen.

Klikom na **Potpisi izjavu i podnesi zahtjev** otvara se forma za izbor digitalnog sertifikata. Korisnik u ovom koraku bira odgovarajući sertifikat kojim će digitalno potpisati izjavu klikom na **Izaberi**, kao što je prikazano na slici ispod:

Odaberite sertifikat kojim želite da potpišete izjavu o tačnosti podataka.

MARKO MARKOVIĆ (Potpis/Autentifikacija)

Izaberi

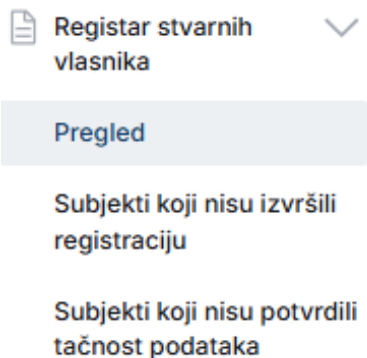
Slika 27 - Izbor sertifikata za potpisivanje izjave

Nakon uspješnog odabira sertifikata i potvrde potpisa, izjava se digitalno potpisuje, a zahtjev se automatski podnosi nadležnoj instituciji putem sistema. Nakon što korisnik digitalno potpiše izjavu i sistem uspješno obradi zahtjev, biće prikazana poruka: „Zahtjev uspješno podnesen!”

Pored poruke, korisniku će biti dostupna opcija Pregled predmeta. Klikom na ovu opciju, korisnik se preusmjerava na stranicu [Moji predmeti](#), gdje može pregledati trenutni status predmeta. Kada predmet dobije status Odobreno, to znači da je zahtjev uspješno obrađen i da je postupak okončan.

5. Pristup Registru stvarnih vlasnika

Pristup modulu Registar stvarnih vlasnika omogućava pregled i upravljanje podacima o stvarnim vlasnicima pravnih lica, u skladu sa važećim zakonskim obavezama. Za detaljnije informacije i rad sa podacima, koristite meni sa lijeve strane gdje su dostupne sljedeće opcije prikazane na slici ispod:



Slika 28 - Registar stvarnih vlasnika

5.1. Pregled registra stvarnih vlasnika

Ova sekcija omogućava uvid u sve trenutno registrovane stvarne vlasnike pravnih lica. Putem pregleda možete:

- pregledati osnovne informacije o subjektu i stvarnim vlasnicima koji su povezani s njim,
- provjeriti da li je subjekat izvršio registraciju i
- provjeriti da li je subjekti potvrdu tačnosti podataka.

Podatke u ovoj sekciji možete pretraživati i filtrirati prema različitim kriterijumima, što omogućava brzu i efikasnu provjeru informacija.

Ova funkcionalnost pomaže nadležnim organima i ovlaštenim korisnicima da efikasno prate ispunjavanje zakonskih obaveza i identifikuju potencijalne nepravilnosti.

5.1.1. Pregled informacija o subjektu i povezanim stvarnim vlasnicima

Pregled – ova forma omogućava pregled informacija o svakom subjektu i stvarnim vlasnicima koji su povezani s njim, kao što je prikazano na slici ispod:



Registar stvarnih vlasnika

Izaberite poreskog obveznika

PIB: Naziv: Poreski region: Poreska uprava:

Pretraga

PIB	Naziv	Oblik organizovanja	Poreski region	Poreska uprava
→ 11111111	SUBJEKAT DOO	Društvo sa ograničenom odgovornošću	Područna jedinica Budva	Područna jedinica Budva - Ekspozitura T...
→ 22222222	SUBJEKAT1 DOO	Društvo sa ograničenom odgovornošću	Područna jedinica Podgorica	Područna jedinica Podgorica - Ekspozitu...
→ 33333333	SUBJEKAT2 DOO	Društvo sa ograničenom odgovornošću	Područna jedinica Bijelo Polje	Područna jedinica Bijelo Polje- Ekspozitu...
→ 44444444	SUBJEKAT3 DOO	Društvo sa ograničenom odgovornošću	Područna jedinica Bijelo Polje	Područna jedinica Bijelo Polje
→ 55555555	SUBJEKAT4 DOO	Društvo sa ograničenom odgovornošću	Područna jedinica Budva	Područna jedinica Budva - Ekspozitura T...

Prikaži unosa Prikazano 1 do 5 od 25366 unosa

< 1 2 3 4 >

Slika 29 - Pregled registra stvarnih vlasnika

Klikom na strelicu pored naziva subjekta otvara se forma koja omogućava pregled osnovnih informacija o stvarnim vlasnicima kao i povezanim pravnim licima, kao što je prikazano na slici ispod:

Registar stvarnih vlasnika

← Pregled za poreskog obveznika: SUBJEKAT DOO, 11111111

Pregled stvarnih vlasnika Povezana pravna lica

Ime i prezime: Državljanstvo: **Pretraga**

Ime i prezime	Državljanstvo	Važi od
Matej Matijević	Crna Gora	01.05.2025.

Prikaži unosa Prikazano 1 do 1 od 1 unosa

< 1 >

Slika 30 - Pregled registra stvarnih vlasnika

Za uvid u detaljan **pregled informacija o fizičkom licu – stvarnom vlasniku** potrebno je kliknuti na simbol koji se nalazi ispred imena datog lica, kao što je prikazano na slici ispod. Pregled uključuje i informacije o vlasničkom udjelu i/ili drugoj vrsti kontrole kao i datum koji označava period od kada se podatak smatra važećim.



Informacije o stvarnom vlasniku

Ime: **Matej** Prezime: **Matijević**
Datum rođenja: **27.04.1984.** Državljanstvo: **Crna Gora**
Država prebivališta/boravišta: **Crna Gora**

Vlasnički udio ili druga vrsta kontrole:

Procenat akcija: **100%** Je obezbijedio sredstva: **Da**

Važi od: **1.5.2025**

Slika 31 - Detaljan pregled informacija o fizičkom licu – stvarnom vlasniku

Pregled povezanih pravnih lica, vrši se klikom na u **Povezana pravna lica** kao što je prikazano na slici ispod:

Registar stvarnih vlasnika

Pregled za poreskog obveznika: SUBJEKAT DOO, 11111111

Pregled stvarnih vlasnika **Povezana pravna lica**

Naziv: Identifikacioni broj: Država: Izaberi Pretraga

Naziv	Identifikacioni broj	Adresa	Važi od	Važi do
PORESKA UPRAVA CRNE GORE	11044760		1.5.2025	

Prikaži unosa 5 Prikazano 1 do 1 od 1 unosa

Slika 32 - Pregled povezanih pravnih lica

5.2. Pregled dostupnih izvještaja

U okviru modula Registracije stvarnih vlasnika dostupni su sljedeći izvještaji:

- Subjekti koji nisu izvršili registraciju

Izvještaj sadrži spisak pravnih lica koja nisu izvršila obaveznu registraciju svojih stvarnih vlasnika u propisanom roku. Ovaj izvještaj pomaže u identifikaciji subjekata koji ne postupaju u skladu sa zakonskim obavezama, omogućavajući nadležnim organima da preduzmu potrebne mjere.

- Subjekti koji nisu izvršili potvrdu tačnosti podataka

Ovaj izvještaj obuhvata pravna lica koja su unijela podatke o stvarnim vlasnicima, ali nisu potvrdila njihovu tačnost u skladu sa zakonskim propisima i rokovima. Izvještaj omogućava praćenje i podsjećanje subjekata na neophodnu potvrdu podataka kako bi registar ostao ažuran i vjerodostojan.

Napomena: Pristup podacima u navedenim izvještajima omogućen je svim fizičkim licima - građanima u smislu Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma, nakon logovanja na aplikaciju.