

1523.

Na osnovu člana 19 stav 9 Zakona o registraciji privrednih i drugih subjekata ("Službeni list CG", broj 92/25), Ministarstvo finansija donijelo je

PRAVILNIK

O OBRASCU REGISTRACIONE PRIJAVE, UPUTSTVU ZA POPUNJAVANJE REGISTRACIONE PRIJAVE I DOKUMENTACIJI KOJA SE PODNOSI UZ REGISTRACIONU PRIJAVU

("Službeni list Crne Gore", br. 118/25 od 16.10.2025)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac registracione prijave, uputstvo za popunjavanje registracione prijave i dokumentacija koja se podnosi uz registracionu prijavu.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Registraciona prijava i uputstvo

Član 3

- (1) Registraciona prijava sadrži podatke o: podnosiocu prijave, vrsti registracije, registraciji u drugim registrima, subjektu koji je predmet registracije, poslovnom imenu, sjedištu i pretežnoj djelatnosti privrednog subjekta, adresi za prijem pošte, adresi za prijem elektronske pošte, kontaktu, obliku svojine, obavljanju spoljno-trgovinskog poslovanja, kapitalu, licima u društvu, njihovom datumu i mjestu rođenja, jedinstvenom matičnom broju, odnosno broju pasoša, polu, prebivalištu, odnosno boravištu, ulogu koji imaju, udjelu, ovlaštenjima, saglasnosti sa imenovanjem, nazivu organa upravljanja, matičnom društvu kada se registruje dio stranog privrednog društva, društvu za upravljanje fondom, podatke o finansijskim dokumentima, vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima, prestanku privrednog društva postupkom brisanja, likvidacije, odnosno stečaja, Evropskom ekonomskom društvu, Evropskom ekonomskom interesnom udruženju i druge podatke od značaja za obavljanje učešnika u pravnom prometu.
- (2) Sastavni dio registracione prijave iz stava 1 ovog člana, čini uputstvo za popunjavanje te prijave.
- (3) Registraciona prijava iz stava 1 ovog člana i uputstvo za popunjavanje prijave iz stava 2 ovog člana dati su Prilogu 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Dokumentacija

Član 4

- (1) Uz registracionu prijavu iz člana 3 ovog pravilnika podnosi se dokumentacija potrebna za registraciju podataka koji se odnose na osnivanje, promjene ili brisanje privrednih i drugih subjekata, kao i unos, promjena i brisanje drugih podataka koji se registruju u Centralnom registru privrednih i drugih subjekata (u daljem tekstu: registracija) i dokaz o uplati naknade, u skladu sa propisom kojim se uređuje visina naknade u Centralnom registru privrednih i drugih subjekata.
- (2) Ako se registracija obavlja preko punomoćnika, uz registracionu prijavu iz stava 1 ovog člana dostavlja se i punomoćje.

Registracija osnivanja preduzetnika

Član 5

Podnosilac registracione prijave za registraciju osnivanja preduzetnika prilikom podnošenja te prijave prilaže i odluku o osnivanju, koja je ovjerena u skladu sa zakonom.

Registracija promjene podataka kod preduzetnika

Član 6

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka kod preduzetnika podnosi i odgovarajuću dokumentaciju, u zavisnosti od podatka na koji se odnosi promjena.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju prekida obavljanja djelatnosti preduzetnika, uz registracionu prijavu podnosi odluku o prekidu obavljanja djelatnosti u kojoj se navodi datum prekida obavljanja djelatnosti.
- (3) Podnosilac registracione prijave prilikom registracije nastavka obavljanja djelatnosti preduzetnika, ako datum nastavka obavljanja djelatnosti nije naveden u registracionoj prijavi prilikom registracije prekida obavljanja djelatnosti, podnosi registracionu prijavu za nastavak obavljanja djelatnosti i odluku o nastavku obavljanja djelatnosti.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju nastavka obavljanja djelatnosti od strane nasljednika i članova uže porodice podnosi registracionu prijavu uz obavezu promjene poslovnog imena preduzetnika i dostavljanjem:
 - 1) međusobnog sporazuma o nastavku obavljanja djelatnosti koji potpisuju svi nasljednici preduzetnika po pravosnažnosti odluke o nasljeđivanju;
 - 2) međusobnog sporazuma o nastavku obavljanja djelatnosti koji potpisuju svi članovi uže porodice preduzetnika po pravosnažnosti odluke kojom je utvrđen gubitak poslovne sposobnosti preduzetnika;
 - 3) ugovora o ustupanju i raspodjeli imovine za života preduzetnika.

Registracija poslovođe

Član 7

Podnosilac registracione prijave za registraciju poslovođe Centralnom registru privrednih i drugih subjekata (u daljem tekstu: CRPS) uz registracionu prijavu podnosi odluku o imenovanju poslovođe.

Registracija brisanja preduzetnika

Član 8

Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja preduzetnika prilikom registracije prestanka obavljanja djelatnosti odjavom, uz registracionu prijavu podnosi i odluku o brisanju.

Registracija osnivanja ortačkog društva

Član 9

Podnosilac registracione prijave za registraciju osnivanja ortačkog društva uz registracionu prijavu podnosi i:

- 1) ugovor o osnivanju ortačkog društva, ovjeren u skladu sa zakonom;
- 2) dokaz o identitetu svakog ortaka, koji ne mora biti ovjeren;
- 3) odluku o imenovanju lica ovlašćenih za zastupanje, kao i njihove potpisane izjave da su saglasni sa imenovanjem;
- 4) adresu za prijem elektronske pošte;
- 5) adresu za prijem pošte, ako postoji;
- 6) dokaz o uplati novčanog uloga, odnosno pisani sporazum članova društva ili izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga koji se unosi u društvo.

Registracija promjene podataka kod ortačkog društva

Član 10

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka kod ortačkog društva uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odgovarajuću odluku društva ili obavještenje, odnosno pravosnažnu odluku u zavisnosti od podatka na koji se odnosi promjena;
 - 2) ugovor o ortakluku, odnosno ugovor o prenosu udjela ovjeren u skladu sa zakonom, ako promjena zahtijeva isti;

- 3) pravosnažnu odluku o sprovedenom ostavinskom postupku u slučaju smrti, ako nasljednik hoće da stupi na njegovo mjesto.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju povećanja kapitala kod ortačkog društva uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o povećanju kapitala;
 - 2) potvrdu poslovne banke da je ortak ili lice koje stiče svojstvo ortaka u društvu, uplatilo određeni novčani iznos na ime povećanja kapitala, odnosno potvrdu o iznosu uplaćenog kapitala izražena u eurima, kada je iznos kapitala uplaćen u drugoj valuti, u slučaju da se promjena odnosi na povećanje novčanog kapitala;
 - 3) pisani sporazum ortaka ili izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga, u slučaju da se promjena odnosi na povećanje nenovčanog kapitala;
 - 4) prečišćen ugovor ortaka ovjeren u skladu sa zakonom.
 - (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju smanjenja kapitala kod ortačkog društva uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o smanjenju kapitala;
 - 2) procjenu neto imovine društva,
 - 3) prečišćen ugovor ortaka ovjeren u skladu sa zakonom.

Registracija brisanja ortačkog društva

Član 11

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja ortačkog društva iz CRPS na osnovu sporazuma ili sudske odluke, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) sporazum o prestanku ortačkog društva, ovjeren u skladu sa zakonom; ili
 - 2) sudsku odluku na osnovu koje prestaje ortačko društvo.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju pokretanja postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i odluku o pokretanju postupka dobrovoljne likvidacije društva i imenovanju likvidatora.
- (3) Tokom postupka likvidacije, likvidator nadležnom organu za registraciju dostavlja i usvojeni početni likvidacioni izvještaj, odnosno godišnji likvidacioni izvještaj o svojim radnjama, sa obrazloženjem razloga zbog kojih likvidacija nije završena u toku godine, radi registracije u CRPS.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju obustave dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu podnosi i odluku o obustavi likvidacije koja sadrži imenovanje zakonskih zastupnika privrednog društva, njihovu saglasnost sa imenovanjem i izjavu likvidatora da su svi povjerioci privrednog društva isplaćeni u cjelosti i da društvo nije otpočelo sa isplatama članovima društva.
- (5) Podnosilac registracione prijave za registraciju okončanja postupka dobrovoljne likvidacije, nakon isplate svih povjerilaca likvidator uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) završni likvidacioni bilans;
 - 2) konačan izvještaj o sprovedenom postupku dobrovoljne likvidacije;
 - 3) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi;
 - 4) odluku o raspodjeli likvidacionog viška;
 - 5) odluku o okončanju postupka dobrovoljne likvidacije.
- (6) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja ortačkog društva iz CRPS, u slučaju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o pokretanju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije;
 - 2) izjave svih ortaka da su izmirene sve obaveze društva prema povjeriocima, uključujući i obaveze prema zaposlenima i da su saglasni sa skraćenim postupkom dobrovoljne likvidacije, ovjerene u skladu sa zakonom.

Registracija osnivanja komanditnog društva

Član 12

Podnosilac registracione prijave za registraciju komanditnog društva uz registracionu prijavu podnosi i:

- 1) ugovor o osnivanju komanditnog društva, ovjeren u skladu sa zakonom;

- 2) dokaz o identitetu svakog komanditora i komplementara, koji ne mora biti ovjeren;
- 3) potvrdu o unosu novčanog uloga u društvo, za svakog komanditora pojedinačno;
- 4) pisani sporazum članova društva ili izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga u pogledu vrijednosti nenovčanih uloga komanditora;
- 5) odluku o imenovanju zastupnika društva, kao i njihove potpisane izjave da su saglasni sa imenovanjem;
- 6) adresu za prijem elektronske pošte;
- 7) adresu za prijem pošte, ako postoji.

Registracija promjene podataka kod komanditnog društva

Član 13

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka kod komanditnog društva uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o promjeni podataka ili odgovarajuće obavještenje u zavisnosti od podatka na koji se odnosi promjena;
 - 2) ugovor o prenosu udjela, ovjeren u skladu sa zakonom ako ta promjena zahtijeva isti.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju povećanja kapitala kod komanditnog društva, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o povećanju kapitala;
 - 2) potvrdu poslovne banke da je komanditor ili lice koje stiče svojstvo komanditora u društvu, uplatilo određeni novčani iznos na ime povećanja kapitala, odnosno potvrdu o iznosu uplaćenog kapitala izražena u eurima, kada je iznos kapitala uplaćen u drugoj valuti u slučaju da se promjena odnosi na povećanje novčanog kapitala;
 - 3) pisani sporazum članova privrednog društva ili izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga, u slučaju da se promjena odnosi na povećanje nenovčanog kapitala;
 - 4) odluku o promjeni ugovora komanditnog društva;
 - 5) prečišćeni ugovor komanditnog društva.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju smanjenja kapitala kod komanditnog društva, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o smanjenju kapitala;
 - 2) procjenu neto imovine društva;
 - 3) odluku o promjeni ugovora komanditnog društva;
 - 4) prečišćeni ugovor komanditnog društva.

Registracija brisanja komanditnog društva

Član 14

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja komanditnog društva iz CRPS na osnovu sporazuma ili sudske odluke, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) sporazum o prestanku komanditnog društva, ovjeren u skladu sa zakonom, ili
 - 2) sudsku odluku na osnovu koje prestaje komanditno društvo.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju pokretanja postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i odluku o pokretanju postupka dobrovoljne likvidacije društva i imenovanju likvidatora.
- (3) Tokom postupka likvidacije, likvidator nadležnom organu za registraciju dostavlja i usvojeni početni likvidacioni izvještaj, odnosno godišnji likvidacioni izvještaj o svojim radnjama, sa obrazloženjem razloga zbog kojih likvidacija nije završena u toku godine, radi registracije u CRPS.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju obustave dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu podnosi i odluku o obustavi likvidacije koja sadrži imenovanje zakonskih zastupnika privrednog društva, njihovu saglasnost sa imenovanjem i izjavu likvidatora da su svi povjerioci privrednog društva isplaćeni u cjelosti i da društvo nije otpočelo sa isplatama članovima društva.
- (5) Podnosilac registracione prijave za registraciju okončanja postupka dobrovoljne likvidacije, nakon isplate svih povjerilaca uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) završni likvidacioni bilans;

- 2) konačan izvještaj o sprovedenom postupku dobrovoljne likvidacije;
 - 3) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi;
 - 4) odluku o raspodjeli likvidacionog viška;
 - 5) odluku o okončanju postupka dobrovoljne likvidacije.
- (6) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja iz CRPS, u slučaju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku o pokretanju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije;
 - 2) izjave svih komplementara da su izmirene sve obaveze društva prema povjericima, uključujući i obaveze prema zaposlenima i da su saglasni sa skraćenim postupkom dobrovoljne likvidacije, ovjerene u skladu sa zakonom.

Registracija osnivanja akcionarskog društva

Član 15

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju osnivanja akcionarskog društva u CRPS uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) osnivački akt društva, ovjeren u skladu sa zakonom;
 - 2) statut, ovjeren u skladu sa zakonom;
 - 3) zapisnik sa skupštine;
 - 4) imena predsjednika i članova odbora direktora akcionarskog društva, odnosno nadzornog i upravnog odbora akcionarskog društva, datum njihovog rođenja, njihov jedinstveni matični broj, a za strance broj putne isprave ili lične karte za strance, prebivalište, odnosno boravište i ovjerene odluke o njihovom imenovanju;
 - 5) potvrdu nadležnog organa da licu koje je predloženo za imenovanje za člana organa upravljanja nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti ili zabrana obavljanja funkcije člana organa upravljanja;
 - 6) ime i adresu ovlašćenog revizora, odnosno naziv društva za reviziju, ime i adresu izvršnog direktora, generalnog direktora, neizvršnog direktora, nezavisnog direktora i sekretara društva i odluke o imenovanju tih lica;
 - 7) ime i adresu članova revizorskog odbora, sa odlukama o njihovom imenovanju, ako su imenovani;
 - 8) ime i adresu članova revizorskog odbora, ako je formiran u društvu u skladu sa propisima iz oblasti revizije, kao i odluke o njihovom imenovanju;
 - 9) potpisane izjave o prihvataju imenovanja predsjednika i članova odbora direktora i izvršnog direktora akcionarskog društva, odnosno članova nadzornog i upravnog odbora akcionarskog društva, ovlašćenog revizora i sekretara društva;
 - 10) rješenje Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskih društava, odnosno rješenje Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačke emisije akcija, za društvo koje se simultano osniva;
 - 11) potvrdu poslovne banke o uplaćenom minimalnom osnivačkom kapitalu za novčani kapital, odnosno potvrdu o iznosu uplaćenog kapitala izražena u eurima, kada je iznos kapitala uplaćen u drugoj valuti;
 - 12) rješenje Komisije za tržište kapitala o evidentiranju emisije akcija po osnovu nenovčanog uloga, izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga u formi notarskog zapisa i odluku nadležnog organa akcionarskog društva o prihvatanju procijenjenog nenovčanog uloga, u slučaju unošenja nenovčanog uloga;
 - 13) adresu za prijem elektronske pošte;
 - 14) adresu za prijem pošte, ako postoji;
 - 15) podatke o licima koja su ovlašćena da zastupaju društvo sa obimom ovlašćenja za zastupanje.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju osnivanja investicionog fonda, CRPS-u dostavlja dokumentaciju iz stava 1 ovog člana.

Registracija promjene podataka kod akcionarskog društva

Član 16

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odgovarajuću odluku ili obavještenje u zavisnosti od podatka na koji se odnosi promjena;

- 2) odluku o promjeni statuta;
 - 3) prečišćeni statut;
 - 4) zapisnik sa sjednice skupštine društva.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka koje se odnose na povećanje kapitala, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku o povećanju kapitala;
 - 2) odluku o promjeni statuta;
 - 3) prečišćeni statut;
 - 4) rješenje Komisije za tržište kapitala o potvrđivanju uspješnosti emisije akcija;
 - 5) izvještaj iz Centralnog klirinškog depozitnog društva (u daljem tekstu: CKDD) o upisanoj promjeni kapitala;
 - 6) potvrdu poslovne banke da je osnivač ili lice koje stiče svojstvo osnivača u društvu, uplatilo određeni novčani iznos na ime povećanja kapitala, u slučaju da se promjena odnosi na povećanje novčanog kapitala, odnosno potvrdu o iznosu uplaćenog kapitala izražena u eurima, kada je iznos kapitala uplaćen u drugoj valuti;
 - 7) izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga ovlašćenog procjenitelja u formi notarskog zapisa, u slučaju da se promjena odnosi na povećanje nenovčanog kapitala;
 - 8) rješenje Komisije za tržište kapitala o evidentiranju emisije akcija po osnovu nenovčanog uloga.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka koje se odnose na smanjenje kapitala, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku o smanjenju kapitala;
 - 2) odluku o promjeni statuta;
 - 3) prečišćeni statut;
 - 4) procjenu neto imovine društva;
 - 5) rješenje Komisije za tržište kapitala/izvod o umanjenju kapitala;
 - 6) izvještaj iz CKDD o upisanoj promjeni kapitala.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka koje se odnose na povećanje kapitala na osnovu konverzije potraživanja, koji se smatra nenovačnim kapitalom, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku o povećanju kapitala;
 - 2) odluku o promjeni statuta;
 - 3) prečišćeni statut;
 - 4) izvještaj ovlašćenog procjenitelja;
 - 5) rješenje Komisije za tržište kapitala;
 - 6) izvještaj iz CKDD o upisanoj promjeni kapitala.
- (5) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka koje se odnose na restrukturiranje, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku (ugovor) o restrukturiranju, sačinjenu i ovjerenu u skladu sa zakonom;
 - 2) odluku (ugovor) o osnivanju društva, ukoliko se radi o osnivanju novog društva;
 - 3) prečišćeni statut;
 - 4) odluku o imenovanju članova organa upravljanja privrednog društva;
 - 5) odluku u zavisnosti od podatka na koji se odnosi promjena;
 - 6) zahtjeve za brisanje jednog ili više društava ako se radi o restrukturiranju koje se vrši putem spajanja ili pripajanja;
 - 7) rješenje Komisije za tržište kapitala;
 - 8) izvještaj iz CKDD o upisanoj promjeni kapitala.
- (6) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka kod investicionog fonda u CRPS, dostavlja dokumentaciju iz st. 1 do 6 ovog člana, u zavisnosti od promjene koja se registruje.

Registracija brisanja akcionarskog društva

Član 17

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju pokretanja postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i odluku o pokretanju postupka dobrovoljne likvidacije društva i imenovanju likvidatora.

- (2) Tokom postupka likvidacije, likvidator nadležnom organu za registraciju dostavlja i usvojeni početni likvidacioni izvještaj, odnosno godišnji likvidacioni izvještaj o svojim radnjama, sa obrazloženjem razloga zbog kojih likvidacija nije završena u toku godine, radi registracije u CRPS.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju obustave dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu podnosi i odluku o obustavi likvidacije koja sadrži imenovanje zakonskih zastupnika privrednog društva, njihovu saglasnost sa imenovanjem i izjavu likvidatora da su svi povjerioci privrednog društva isplaćeni u cjelosti i da društvo nije otpočelo sa isplata članovima društva.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju okončanja postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i:
 - 1) završni likvidacioni bilans;
 - 2) konačan izvještaj o sprovedenom postupku dobrovoljne likvidacije;
 - 3) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi;
 - 4) odluku o raspodjeli likvidacionog viška;
 - 5) rješenje Komisije za tržište kapitala o brisanju iz CKDD;
 - 6) izvještaj o brisanju društva iz CKDD;
 - 7) odluku o okončanju postupka likvidacije, uz obavezno navođenje svih pravnih posljedica brisanja akcionarskog društva iz CRPS.
- (5) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja iz CRPS, u slučaju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i:
 - 1) odluku o pokretanju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije;
 - 2) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi, ovjerene u skladu sa zakonom;
 - 3) rješenje Komisije za tržište kapitala o brisanju iz CKDD;
 - 4) izvještaj o brisanju iz CKDD.
- (6) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja investicionog fonda iz CRPS-a, dostavlja dokumentaciju iz st. 1 do 4 ovog člana, u zavisnosti od sprovedenog postupka.

Registracija osnivanja društva sa ograničenom odgovornošću

Član 18

Podnosilac registracione prijave za registraciju društva sa ograničenom odgovornošću uz registracionu prijavu podnosi i:

- 1) osnivački akt društva, ovjeren u skladu sa zakonom;
- 2) statut društva;
- 3) imena predsjednika i članova organa upravljanja društva, datum rođenja, jedinstveni matični broj, a za strance broj putne isprave ili lične karte za strance, boravište sa odlukama o imenovanju članova organa upravljanja društva;
- 4) potvrdu nadležnog organa da licu koje je predloženo za imenovanje za člana organa upravljanja nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti ili zabrana obavljanja funkcije člana organa upravljanja;
- 5) ime i adresu ovlašćenog revizora i sekretara društva, sa odlukama o njihovom imenovanju, ako su imenovani;
- 6) ime i adresu članova revizorskog odbora, sa odlukama o njihovom imenovanju, ako su imenovani;
- 7) potpisane izjave predsjednika i članova organa upravljanja, odnosno ovlašćenog revizora i sekretara društva, o prihvatanju imenovanja, koje ne moraju da budu ovjerene;
- 8) adresu za prijem elektronske pošte;
- 9) posebnu adresu za prijem pošte, ako postoji;
- 10) odgovarajuće odluke ili obavještenja u zavisnosti od toga koji podatak treba da se registruje;
- 11) dokaz o uplati osnivačkog kapitala/novčanog uloga, ako se uplaćuje iznos veći od minimalnog iznosa propisanog zakonom, odnosno pisani sporazum članova društva ili izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog kapitala/uloga koji se unosi u društvo, odnosno potvrda kad procjena vrijednosti nenovčanog uloga nije izvršena.

Registracija promjene podataka kod društva sa ograničenom odgovornošću

Član 19

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku ili obavještenje u zavisnosti od podatka na koji se promjena odnosi;
 - 2) odluku o promjeni statuta;
 - 3) prečišćeni statut.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka, koja se odnosi na prenos udjela, uz registracionu prijavu, podnosi i:
 - 1) ugovor o prenosu udjela, ovjeren u skladu sa zakonom;
 - 2) odluku o promjeni statuta;
 - 3) prečišćeni statut; ili
 - 4) pravosnažnu i izvršnu odluku nadležnog suda.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju istupanja člana društva, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) izjavu o istupanju člana društva;
 - 2) odluke članova o prihvatanju zahtjeva za istupanje iz društva, i dokaza o isplati tržišne vrijednosti udjela; ili
 - 3) pravosnažnu i izvršnu sudsku odluku o istupanju i dokaz o isplati tržišne vrijednosti udjela.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju povećanja kapitala, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o povećanju kapitala;
 - 2) potvrdu poslovne banke da je osnivač ili lice koje stiče svojstvo osnivača u društvu, uplatilo određeni novčani iznos na ime povećanja kapitala, odnosno potvrdu o iznosu uplaćenog kapitala izražena u eurima, kada je iznos kapitala uplaćen u drugoj valuti u slučaju da se promjena odnosi na povećanje novčanog kapitala;
 - 3) pisani sporazum članova privrednog društva ili izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga, u slučaju da se promjena odnosi na povećanje nenovčanog kapitala;
 - 4) odluku o promjeni statuta;
 - 5) prečišćeni statut.
- (5) Podnosilac registracione prijave za registraciju smanjenja kapitala, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o smanjenju kapitala;
 - 2) procjenu neto imovine društva;
 - 3) odluku o promjeni statuta;
 - 4) prečišćeni statut.
- (6) Podnosilac registracione prijave za registraciju povećanja kapitala na osnovu konverzije potraživanja, koji se smatra nenovčanim kapitalom, uz registracionu prijavu, podnosi i:
 - 1) odluku o povećanju kapitala;
 - 2) izvještaj ovlašćenog procjenitelja;
 - 3) odluku o promjeni statuta;
 - 4) prečišćeni statut.
- (7) Podnosilac registracione prijave za registraciju restrukturiranja društva, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku, odnosno ugovor o restrukturiranju, sačinjenu i ovjerenu u skladu sa zakonom;
 - 2) odluku koje prate promjenu podataka koja se registruje u postupku restrukturiranja;
 - 3) zahtjeve za brisanje jednog ili više društava ako se radi o restrukturiranju koje se vrši putem spajanja ili pripajanja;
 - 4) odluku o promjeni statuta;
 - 5) prečišćeni statut.

Registracija brisanja društva sa ograničenom odgovornošću

Član 20

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju pokretanja postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i odluku o pokretanju postupka dobrovoljne likvidacije društva i imenovanju likvidatora.
- (2) Tokom postupka likvidacije, likvidator nadležnom organu za registraciju dostavlja i usvojeni početni

likvidacioni izvještaj, odnosno godišnji likvidacioni izvještaj o svojim radnjama, sa obrazloženjem razloga zbog kojih likvidacija nije završena u toku godine, radi registracije u CRPS.

- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju obustave dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu podnosi i odluku o obustavi likvidacije koja sadrži imenovanje zakonskih zastupnika privrednog društva, njihovu saglasnost sa imenovanjem i izjavu likvidatora da su svi povjerioci privrednog društva isplaćeni u cjelosti i da društvo nije otpočelo sa isplata članovima društva.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju okončanja postupka dobrovoljne likvidacije, nakon isplate svih povjerilaca uz registracionu prijavu, podnosi i:
 - 1) završni likvidacioni bilans;
 - 2) konačan izvještaj o sprovedenom postupku dobrovoljne likvidacije;
 - 3) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi;
 - 4) odluku o raspodjeli likvidacionog viška;
 - 5) odluku o okončanju postupka dobrovoljne likvidacije.
- (5) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja iz CRPS, u slučaju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o pokretanju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije;
 - 2) izjave svih članova društva da su izmirene sve obaveze društva prema povjeriocima, uključujući i obaveze prema zaposlenima i da su saglasni sa skraćenim postupkom dobrovoljne likvidacije, ovjerene u skladu sa zakonom.

Registracija promjene pravnog oblika

Član 21

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene pravnog oblika, uz registracionu prijavu, podnosi i:
 - 1) nacrt ugovora o promjeni pravnog oblika;
 - 2) izvještaj odbora direktora, odnosno upravnog odbora;
 - 3) izvještaj o ispitivanju nacrta ugovora o pripajanju;
 - 4) obavještenje članovima privrednog društva o vremenu i mjestu gdje mogu da ostvare uvid u dokumentaciju.
- (2) Dokumentaciju iz stava 1 tač. 1 do 4 ovog člana, nadležni organ za registraciju objavljuje na svojoj internet stranici.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene pravnog oblika vrši podnošenjem registracione prijave, uz koju dostavlja i:
 - 1) odluku o promjeni pravnog oblika privrednog društva;
 - 2) osnivački akt, ovjeren u skladu sa zakonom;
 - 3) statut, ako društvo mijenja pravni oblik u akcionarsko društvo;
 - 4) odluke o imenovanju članova organa upravljanja.

Pripajanje i spajanje

Član 22

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju postupka pripajanja ili spajanja društava, radi objavljivanja na internet stranici nadležnom organu za registraciju, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) nacrt ugovora o pripajanju/spajanju za svako privredno društvo koje učestvuje u postupku pripajanja odnosno spajanja;
 - 2) izvještaj organa upravljanja;
 - 3) izvještaj nezavisnog eksperta o ispitivanju nacrta ugovora o pripajanju, odnosno spajanju;
 - 4) obavještenje članovima privrednog društva o vremenu i mjestu gdje mogu da ostvare uvid u dokumentaciju.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju postupka pripajanja ili spajanja društava, uz registracionu prijavu podnosi nadležnom organu za registraciju i:
 - 1) odluku o odobravanju nacrta ugovora o pripajanju;
 - 2) odluku o izmjeni statuta;
 - 3) prečišćeni statut;

- 4) odluku o povećanju osnovnog kapitala, ako se osnovni kapital povećava;
- 5) ugovor o pripajanju, ovjeren u skladu sa zakonom ili potpisan elektronskim potpisom osnivača, odnosno digitalizovan u skladu sa zakonom;
- 6) pisanu izjavu predsjednika odbora direktora, odnosno upravnog odbora kojom potvrđuje da su isplaćeni svi nesaglasni članovi privrednog društva koje učestvuje u postupku pripajanja, odnosno da nije bilo nesaglasnih članova.
- 7) rješenje Komisije za tržište kapitala o evidentiranju emisije u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala;
- 8) zahtjev za brisanje društva prenosioca iz CRPS.

Registracija prekograničnog pripajanja i spajanja društva kapitala

Član 23

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju prekograničnog pripajanja ili spajanja društava kapitala u CRPS, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) nacrt zajedničkog ugovora o prekograničnom pripajanju/spajanju;
 - 2) izvještaj organa upravljanja ili poseban izvještaj o prekograničnom pripajanju/spajanju, koji se objavljuje na internet stranici CRPS, zajedno sa mišljenjem predstavnika zaposlenih);
 - 3) podaci o registrima u kojima su registrovana privredna društva koja učestvuju u postupku prekograničnog pripajanja i broj pod kojim su ta društva upisana u te registre;
 - 4) obavještenje članovima privrednog društva, povjericima i predstavnicima zaposlenih, odnosno zaposlenima da mogu svom društvu, najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice skupštine na kojoj se donosi odluka o odobravanju nacrta zajedničkog ugovora o prekograničnom pripajanju, da pošalju primjedbe i sugestije koje se odnose na nacrt zajedničkog ugovora o prekograničnom pripajanju;
 - 5) izvještaj nezavisnog eksperta o ispitivanju nacrta zajedničkog ugovora o prekograničnom pripajanju.
- (2) Podnosilac registracione prijave nakon usvojenog ugovora o prekograničnom pripajanju društava kapitala u CRPS, za registraciju prekograničnog pripajanja ili spajanja uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o odobravanju nacrta zajedničkog ugovora o prekograničnom pripajanju;
 - 2) odluku o izmjenama statuta;
 - 3) prečišćeni statut;
 - 4) notarsku potvrdu da su sve radnje i aktivnosti u vezi sa prekograničnim pripajanjem sprovedene u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva;
 - 5) potvrde nadležnih organa država članica u kojima su registrovana društva prenosioci koja učestvuju u postupku prekograničnog pripajanja, o ispunjenosti uslova za prekogranično pripajanje u skladu sa propisima tih država;
 - 6) zajednički ugovor o prekograničnom pripajanju, odobren od strane skupštine svakog od društava prenosilaca;
 - 7) zahtjev za brisanje društva iz CRPS kada je društvo prenosilac registrovano u CRPS.

Prekogranične podjele

Član 24

- (1) Podnosilac registracione prijave za pokretanje postupka registracije prekogranične podjele u CRPS uz registracionu prijavu, radi objavljivanja na internet stranici organa nadležnog za registraciju, podnosi i:
 - 1) nacrt plana prekogranične podjele,
 - 2) obavještenje članovima privrednog društva, povjericima i predstavnicima zaposlenih, odnosno zaposlenima da mogu društvu prenosiocu, najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice skupštine privrednog društva na kojoj se donosi odluka o odobravanju nacrta plana prekogranične podjele, da pošalju primjedbe i sugestije koje se odnose na nacrt plana prekogranične podjele;
 - 3) izvještaj nezavisnog eksperta o ispitivanju nacrta plana prekogranične podjele.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju prekogranične podjele, CRPS uz registracionu prijavu dostavlja i:
 - 1) odluku o odobravanju nacrta plana prekogranične podjele;
 - 2) odluku o izmjeni statuta privrednog društva;

- 3) prečišćeni statut;
- 4) notarsku potvrdu da su sve radnje i aktivnosti u vezi sa prekograničnim pripajanjem sprovedene u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva;
- 5) potvrdu nadležnog organa države članice koja prethodi registraciji prekogranične podjele, čiji se propisi primjenjuju na društvo prenosioca o ispunjenosti uslova za prekograničnu podjelu u skladu sa propisima te države;
- 6) plan prekogranične podjele, odobren od strane skupštine društva prenosioca.

Registracija prekogranične konverzije

Član 25

- (1) Podnosilac registracione prijave za pokretanje postupka registracije prekogranične konverzije u CRPS uz registracionu prijavu, radi objavljivanja na internet stranici organa nadležnog za registraciju, podnosi i:
 - 1) nacrt odluke o prekograničnoj konverziji;
 - 2) obavještenje članovima privrednog društva, povjericima i predstavnicima zaposlenih, odnosno zaposlenima da mogu svom društvu, da pošalju primjedbe i sugestije koje se odnose na nacrt uslova o prekograničnoj konverziji;
 - 3) izvještaj organa upravljanja ili poseban izvještaj o prekograničnoj konverziji za članove društva i zaposlene, sa mišljenjem zaposlenih;
 - 4) izvještaj nezavisnog eksperta o ispitivanju nacrta odluke o prekograničnoj konverziji, ako se isti imenuje u vanparničnom postupku.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju prekogranične konverzije uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o odobravanju nacrta odluke o prekograničnoj konverziji;
 - 2) odluku o izmjeni statuta privrednog društva;
 - 3) prečišćeni statut društva;
 - 4) odluku o prenosu registrovanog sjedišta;
 - 5) odluku o povećanju osnovnog kapitala, ako se osnovni kapital povećava;
 - 6) notarsku potvrdu koja prethodi registraciji prekogranične konverzije;
 - 7) zahtjev za brisanje društva iz registra države porijekla.

Registracija osnivanja dijela privrednog društva

Član 26

Podnosilac registracione prijave za registraciju osnivanja dijela privrednog društva u CRPS, uz registracionu prijavu, podnosi i odluku o osnivanju dijela privrednog društva.

Registracija promjene podataka o dijelu privrednog društva

Član 27

Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka u dijelu privrednog društva, uz registracionu prijavu, podnosi i odgovarajuću odluku i/ili obavještenje u zavisnosti od podatka na koji se promjena odnosi.

Registracija brisanja dijela privrednog društva

Član 28

Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja dijela privrednog društva, uz registracionu prijavu, podnosi i odluku o brisanju dijela privrednog društva.

Registracija osnivanja dijela stranog privrednog društva

Član 29

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju osnivanja dijela stranog privrednog društva, kada strana privredna društva osnivaju djelove svojih društava u Crnoj Gori, uz registracionu prijavu, dostavlja sljedeće podatke i dokumenta:
 - 1) odluku o osnivanju dijela stranog privrednog društva;

- 2) adresu sjedišta dijela stranog privrednog društva u Crnoj Gori;
- 3) djelatnost dijela stranog privrednog društva;
- 4) podatke o registru u koji je upisano strano privredno društvo i registarski broj;
- 5) naziv i oblik stranog privrednog društva i naziv dijela tog društva, ako je drugačiji od naziva društva;
- 6) ovjerenu kopiju statuta stranog privrednog društva i prevod statuta, odnosno osnivačkog akta na crnogorski jezik, ovjeren od strane sudskog tumača, ako donošenje statuta nije obavezno u državi u kojoj je strano privredno društvo registrovano;
- 7) kopiju potvrde o registraciji stranog privrednog društva, odnosno ovjereni dokument kojim se potvrđuje valjanost registracije društva u matičnoj državi;
- 8) podatke o vlasnicima ili članovima stranog privrednog društva;
- 9) imena i adrese lica koja su ovlaštena da zastupaju društvo u Crnoj Gori, odnosno organ društva ili članovi tog organa, stalni predstavnici društva za poslovanje dijela stranog društva, kao i ovlaštenja da ta lica zastupaju društvo, pojedinačno ili kolektivno;
- 10) posljednji bilans stanja i bilans uspjeha, odnosno druge finansijske dokumente propisane zakonom države u kojoj je strano privredno društvo registrovano.

Registracija promjene podataka kod dijela stranog privrednog društva

Član 30

Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka kod dijela stranog privrednog društva, dužan je da, uz registracionu prijavu podnese i:

- 1) odgovarajuću odluku, obavještenje ili dokument, u zavisnosti od podatka na koji se promjena odnosi;
- 2) obavještenje o likvidaciji društva, imenovanju likvidatora ili podatke o otvaranju stečajnog postupka odnosno drugim postupcima koji se vode protiv matičnog društva;
- 3) potvrdu o registraciji stranog privrednog društva, odnosno ovjereni dokument kojim se potvrđuje valjanost registracije društva u matičnoj državi.

Registracija brisanja dijela stranog privrednog društva

Član 31

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja dijela stranog privrednog društva uz registracionu prijavu podnosi odluku o brisanju dijela stranog privrednog društva i podatke o prestanku obavljanja privredne djelatnosti dijela stranog privrednog društva.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju otvaranja stečajnog postupka nad matičnim društvom, uz registracionu prijavu podnosi i rješenje o priznanju strane sudske odluke kojim se otvara stečajni postupak nad matičnim društvom.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja dijela stranog privrednog društva, nakon sprovedenog stečajnog postupka, uz registracionu prijavu podnosi i rješenje o priznanju strane sudske odluke kojim se zaključuje stečajni postupak nad matičnim društvom.

Registracija osnivanja Evropskog društva

Član 32

- (1) Podnosilac registracione prijave za pokretanje postupka registracije osnivanja Evropskog društva (Societas Europea) uz registracionu prijavu, radi objavljivanja na internet stranici organa nadležnog za registraciju, podnosi i:
 - 1) zajednički nacrt ugovora o pripajanju;
 - 2) podatke o registrima u kojima su upisana društva koja učestvuju u pripajanju i broj pod kojim su ta društva upisana u registar;
 - 3) obavještenje povjericima i manjinskim akcionarima društava koja učestvuju u pripajanju o načinu na koji je predviđeno da mogu ostvariti svoja prava, kao i o vremenu i mjestu gdje mogu, bez naknade, izvršiti uvid u relevantna dokumenta i akte društva;
 - 4) obavještenje članovima društva, predstavnicima zaposlenih, odnosno zaposlenima, o vremenu i mjestu gdje mogu, bez naknade, izvršiti uvid u relevantna dokumenta društva;

- 5) obavještenje članovima društva o vremenu i mjestu gdje mogu, bez naknade, izvršiti uvid u relevantna dokumenta društva.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju osnivanja Evropskog društva (Societas Europea) u CRPS, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) osnivački akt društva, ovjeren u skladu sa zakonom;
 - 2) statut, ovjeren u skladu sa zakonom;
 - 3) zapisnik sa skupštine;
 - 4) spisak imena predsjednika i članova odbora direktora akcionarskog društva, odnosno nadzornog i upravnog odbora akcionarskog društva, datum i mjesto njihovog rođenja, njihov jedinstveni matični broj, a za strance broj putne isprave ili lične karte za strance, prebivalište, odnosno boravište i ovjerene odluke o njihovom imenovanju;
 - 5) podatke o zanimanjima članova odbora direktora, odnosno nadzornog i upravnog odbora, kao i podatke o članstvu u drugim odborima, funkcijama na kojima se nalaze, kao i mjestu registracije tih društava, ako nijesu registrovana u Crnoj Gori;
 - 6) dokaz da licu koje je predloženo za imenovanje za člana organa upravljanja nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti ili zabrana obavljanja funkcije člana organa upravljanja;
 - 7) ime i adresu ovlašćenog revizora, ime i adresu izvršnog direktora, generalnog direktora, neizvršnog direktora, nezavisnog direktora i sekretara društva i odluke o imenovanju tih lica;
 - 8) ime i adresu članova revizorskog odbora, ako je formiran u društvu u skladu sa propisima iz oblasti revizije, kao i odluke o njihovom imenovanju;
 - 9) potpisane izjave o prihvataju imenovanja predsjednika i članova odbora direktora i izvršnog direktora akcionarskog društva, odnosno članova nadzornog i upravnog odbora akcionarskog društva, ovlašćenog revizora i sekretara društva;
 - 10) rješenje Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije kod sukcesivnog osnivanja akcionarskih društava, odnosno rješenje Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačke emisije akcija, za društvo koje se simultano osniva;
 - 11) potvrda poslovne banke o uplaćenom minimalnom osnivačkom kapitalu za novčani kapital u slučaju uplate novčanog uloga potvrdu poslovne banke o uplaćenom minimalnom osnivačkom kapitalu za novčani kapital, odnosno potvrdu o iznosu uplaćenog kapitala izraženu u eurima, kada je iznos kapitala uplaćen u drugoj valuti;
 - 12) rješenje Komisije za tržište kapitala o evidentiranju emisije akcija po osnovu nenovčanog uloga, izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga i odluku nadležnog organa akcionarskog društva o prihvatanju procijenjenog nenovčanog uloga, u slučaju unošenja nenovčanog uloga;
 - 13) adresu za prijem elektronske pošte;
 - 14) adresu za prijem pošte, ako postoji;
 - 15) podatke o licima koja su ovlašćena da zastupaju društvo sa obimom ovlašćenja za zastupanje (pojedinačno ili kolektivno);
 - 16) zajednički ugovor o spajanju, odnosno pripajanju;
 - 17) notarsku potvrdu koja prethodi registraciji;
 - 18) potvrdu nadležnog organa druge države članice, u kojoj je registrovano društvo koje učestvuje u pripajanju, o ispunjenosti uslova za pripajanje u skladu sa pravom te države;
 - 19) sporazum o učestvovanju zaposlenih u evropskom društvu, u skladu sa propisima kojima se uređuje učestvovanje zaposlenih u odlučivanju u evropskom društvu.

Registracija promjene podataka kod Evropskog društva

Član 33

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odgovarajuću odluku ili obavještenje u zavisnosti od podatka na koji se odnosi promjena;
 - 2) odluku o promjeni statuta;
 - 3) prečišćeni statut;
 - 4) zapisnik sa sjednice skupštine društva;

- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju sticanja imovine od osnivača nakon registracije akcionarskog društva, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku o davanju saglasnosti skupštine akcionara društva;
 - 2) izvještaj procjenitelja o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga;
 - 3) zaključeni ugovor sa osnivačem o sticanju imovine;
 - 4) odluku o promjeni statuta;
 - 5) prečišćeni statut.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjena podataka koja se odnosi na povećanje kapitala, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku o povećanju kapitala;
 - 2) odluku o promjeni statuta;
 - 3) prečišćeni statut;
 - 4) rješenje Komisije za tržište kapitala o potvrđivanju uspješnosti emisije akcija;
 - 5) izvještaj iz CKDD o upisanoj promjeni kapitala;
 - 6) potvrdu poslovne banke da je osnivač ili lice koje stiče svojstvo osnivača u društvu, uplatilo određeni novčani iznos na ime povećanja kapitala, u slučaju da se promjena odnosi na povećanje novčanog kapitala, odnosno potvrdu o iznosu uplaćenog kapitala izražena u eurima, kada je iznos kapitala uplaćen u drugoj valuti;
 - 7) izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga ovlašćenog procjenitelja, u slučaju da se promjena odnosi na povećanje nenovčanog kapitala;
 - 8) rješenje Komisije za tržište kapitala o evidentiranju emisije akcija po osnovu nenovčanog uloga;
 - 9) pisani sporazum članova društva.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka koja se odnosi na smanjenje kapitala, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku o smanjenju kapitala;
 - 2) odluku o promjeni statuta;
 - 3) prečišćeni statut;
 - 4) procjenu neto imovine društva;
 - 5) rješenje Komisije za tržište kapitala/izvod o umanjenju kapitala;
 - 6) izvještaj iz CKDD o upisanoj promjeni kapitala.
- (5) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka koja se odnosi na povećanje kapitala na osnovu konverzije potraživanja, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku o povećanju kapitala;
 - 2) odluku o promjeni statuta;
 - 3) prečišćeni statut;
 - 4) izvještaj ovlašćenog procjenitelja;
 - 5) rješenje Komisije za tržište kapitala;
 - 6) izvještaj iz CKDD o upisanoj promjeni kapitala.
- (6) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka koja se odnosi na restrukturiranje, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku, odnosno ugovor o restrukturiranju, sačinjenu i ovjerenu u skladu sa zakonom;
 - 2) odluku o promjeni osnivačkog akta;
 - 3) prečišćeni statut;
 - 4) odluku o imenovanju članova organa upravljanja privrednog društva;
 - 5) odluku u zavisnosti od podatka na koji se odnosi promjena;
 - 6) zahtjeve za brisanje jednog ili više društava ako se radi o restrukturiranju koje se vrši putem spajanja ili pripajanja;
 - 7) rješenje Komisije za tržište kapitala;
 - 8) izvještaj iz CKDD o upisanoj promjeni kapitala.

Registracija brisanja Evropskog društva

Član 34

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju pokretanja postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i odluku o pokretanju postupka dobrovoljne likvidacije društva i imenovanju likvidatora.
- (2) Tokom postupka likvidacije, likvidator nadležnom organu za registraciju dostavlja i usvojeni početni likvidacioni izvještaj, odnosno godišnji likvidacioni izvještaj o svojim radnjama, sa obrazloženjem razloga zbog kojih likvidacija nije završena u toku godine, radi registracije u CRPS.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju obustave dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu podnosi i odluku o obustavi likvidacije koja sadrži imenovanje zakonskih zastupnika privrednog društva, njihovu saglasnost sa imenovanjem i izjavu likvidatora da su svi povjerioci privrednog društva isplaćeni u cjelosti i da društvo nije otpočelo sa isplatama članovima društva.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju okončanja postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i:
 - 1) završni likvidacioni bilans;
 - 2) konačan izvještaj o sprovedenom postupku dobrovoljne likvidacije;
 - 3) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi;
 - 4) odluku o raspodjeli likvidacionog viška;
 - 5) rješenje Komisije za tržište kapitala o brisanju iz CKDD;
 - 6) izvještaj o brisanju društva iz CKDD-a;
 - 7) odluku o okončanju postupka likvidacije, uz obavezno navođenje svih pravnih posljedica brisanja akcionarskog društva iz CRPS.
- (5) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja iz CRPS, u slučaju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i:
 - 1) odluku o pokretanju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije;
 - 2) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi, ovjerene u skladu sa zakonom;
 - 3) rješenje Komisije za tržište kapitala o brisanju iz CKDD;
 - 4) izvještaj o brisanju iz CKDD-a;
 - 5) izvod iz CKDD-a.

Registracija osnivanja Evropskog ekonomskog interesnog udruženja

Član 35

Podnosilac registracione prijave za registraciju osnivanja Evropskog ekonomskog interesnog udruženja (EEIU) u CRPS se uz registracionu prijavu, podnosi i:

- 1) ugovor o osnivanju udruženja, ovjeren u skladu sa zakonom;
- 2) odgovarajuću odluku, odnosno obavještenje u zavisnosti od toga koji podatak treba da se registruje;
- 3) podatke o poslovnom imenu, odnosno nazivu, pravnoj formi, odnosno ličnom imenu, uključujući jedinstveni matični broj, a za strance broj pasoša i državu izdavanja pasoša za strance,
- 4) registrovano sjedište i adresu člana udruženja, kao i datum i broj pod kojim je član udruženja registrovan u odgovarajućem registru;
- 5) spisak imena članova udruženja, direktora, predsjednika i članova odbora direktora i spisak imena drugih organa ako su imenovani, datum i mjesto njihovog rođenja, njihov jedinstveni matični broj, a za strance broj putne isprave ili lične karte za strance, prebivalište, odnosno boravište i odluke o njihovom imenovanju;
- 6) podatke o zanimanjima članova odbora direktora, odnosno nadzornog i upravnog odbora, ako su imenovani, kao i podatke o članstvu u drugim odborima, funkcijama na kojima se nalaze, kao i mjestu registracije tih društava, ako nijesu registrovana u Crnoj Gori;
- 7) potpisane izjave o prihvatanju imenovanja predsjednika i članova odbora direktora i direktora udruženja, odnosno članova drugih organa ako su imenovani;
- 8) potvrda poslovne banke o uplaćenom kapitalu za novčani kapital u slučaju uplate novčanog uloga, odnosno, izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga u slučaju unošenja nenovčanog uloga;
- 9) adresu za prijem elektronske pošte;

- 10) adresu za prijem pošte, ako postoji;
- 11) podatke o licima koja su ovlaštena da zastupaju društvo sa obimom ovlaštenja za zastupanje.

Registracija promjene podataka kod Evropskog ekonomskog interesnog udruženja

Član 36

Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka, uz registracionu prijavu podnosi i:

- 1) odgovarajuću odluku ili obavještenje, u zavisnosti od podatka na koji se odnosi promjena;
- 2) odluku o izmjeni ugovora;
- 3) izmijenjeni ugovor;
- 4) odluku nadležnog suda o zabrani rada udruženja, odnosno isključenje člana udruženja, ako se promjena odnosi na zabranu rada udruženja ili isključenje člana;
- 5) klauzulu ugovora o osnivanju udruženja ili drugi odgovarajući pisani dokument, kojim se novi član udruženja izuzima od obaveze plaćanja dugova i drugih obaveza udruženja koji su nastali prije njegovog pristupanja, ako se promjena odnosi na to.

Registracija brisanja Evropskog ekonomskog interesnog udruženja

Član 37

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju pokretanja postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i odluku o pokretanju postupka dobrovoljne likvidacije društva i imenovanju likvidatora.
- (2) Tokom postupka likvidacije, likvidator nadležnom organu za registraciju dostavlja i usvojeni početni likvidacioni izvještaj, odnosno godišnji likvidacioni izvještaj o svojim radnjama, sa obrazloženjem razloga zbog kojih likvidacija nije završena u toku godine, radi registracije u CRPS.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju obustave dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu podnosi i odluku o obustavi likvidacije koja sadrži imenovanje zakonskih zastupnika privrednog društva, njihovu saglasnost sa imenovanjem i izjavu likvidatora da su svi povjerioci privrednog društva isplaćeni u cjelosti i da društvo nije otpočelo sa isplata članovima društva.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju okončanja postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) završni likvidacioni bilans;
 - 2) konačan izvještaj o sprovedenom postupku dobrovoljne likvidacije;
 - 3) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi;
 - 4) odluku o raspodjeli likvidacionog viška;
 - 5) rješenje Komisije za tržište kapitala o brisanju iz CKDD;
 - 6) izvještaj o brisanju društva iz CKDD;
 - 7) odluku o okončanju postupka likvidacije, uz obavezno navođenje svih pravnih posljedica brisanja akcionarskog društva iz CRPS.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja iz CRPS, u slučaju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i:
 - 1) odluku o pokretanju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije;
 - 2) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi, ovjerena u skladu sa zakonom;
 - 3) rješenje Komisije za tržište kapitala o brisanju iz CKDD;
 - 4) izvještaj o brisanju iz CKDD;
 - 5) izvod iz CKDD.

Registracija prokure

Član 38

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju prokuriste u CRPS, uz registracionu prijavu podnosi se i prokura, ovjerena u skladu sa zakonom.

- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju opoziva ili otkaza prokure u CRPS, uz registracionu prijavu podnosi i odluku o opozivu, odnosno izjavu o otkazu prokure, ovjerenu u skladu sa zakonom.

Registracija upisa neposrednog obavljanja privredne djelatnosti nevladine organizacije

Član 39

Podnosilac registracione prijave za registraciju upisa nevladine organizacije (u daljem tekstu: NVO) koja neposredno obavlja privrednu djelatnost registruje upis u CRPS na osnovu registracione prijave, uz koju dostavlja:

- 1) izjavu o upisu neposrednog obavljanja privredne djelatnosti, potpisanu od strane ovlašćenog lica i ovjeren u skladu sa zakonom;
- 2) akt o razvrstavanju organa uprave nadležnog za statistiku;
- 3) rješenje o upisu u registar nevladinih organizacija.

Registracija promjena podataka kod nevladine organizacije koja neposredno obavlja privrednu djelatnost

Član 40

Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka, uz registracionu prijavu podnosi i izjavu NVO o promjeni djelatnosti za koju je registrovana.

Registracija brisanja upisa neposrednog obavljanja privredne djelatnosti nevladine organizacije

Član 41

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja upisa neposrednog obavljanja privredne djelatnosti nevladine organizacije iz CRPS-a, uz registracionu prijavu podnosi i rješenje o brisanju NVO.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju prestanka neposrednog obavljanja privredne djelatnosti u CRPS-u, uz registracionu prijavu podnosi i odluku o brisanju neposrednog obavljanja privredne djelatnosti potpisanu od strane ovlašćenog lica i ovjeren u skladu sa zakonom.

Registracija osnivanja ustanove

Član 42

Podnosilac registracione prijave za registraciju osnivanja ustanove u CRPS, uz registracionu prijavu podnosi i:

- 1) odluku o osnivanju ustanove, ovjerenu u skladu sa zakonom;
- 2) akt nadležnog organa o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti;
- 3) odluku o imenovanju direktora ustanove;
- 4) statut;
- 5) akt nadležnog organa o usvajanju statuta;
- 6) saglasnost nadležnog organa na osnivačke akte, odnosno statut, kada se osniva javna ustanova.

Registracija promjene podataka kod ustanove

Član 43

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka za ustanovu, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odgovarajuću odluku ili obavještenje, u zavisnosti od promjene podataka koji se registruje;
 - 2) ugovor o promjeni osnivača, ovjeren u skladu sa zakonom, ako se registruje promjena osnivača;
 - 3) odluku o izmjeni statuta;
 - 4) prečišćeni statut;
 - 5) rješenje nadležnog organa o ispunjenosti uslova za obavljanje te djelatnosti, ako se registruje promjena ili proširenje djelatnosti;
 - 6) akt nadležnog organa o usvajanju statuta, odnosno saglasnost nadležnog organa na statut, kada se promjena registruje u javnoj ustanovi.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju povećanja kapitala, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o povećanju kapitala;

- 2) potvrdu poslovne banke da je osnivač ili lice koje stiče svojstvo osnivača u ustanovi, uplatilo određeni novčani iznos na ime povećanja kapitala, odnosno potvrdu o iznosu uplaćenog kapitala izražena u eurima, kada je iznos kapitala uplaćen u drugoj valuti u slučaju da se promjena odnosi na povećanje novčanog kapitala;
 - 3) pisani sporazum članova ili izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga, u slučaju da se promjena odnosi na povećanje nenovčanog kapitala;
 - 4) odluku o promjeni statuta;
 - 5) prečišćeni statut.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju smanjenja kapitala, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku o smanjenju kapitala;
 - 2) procjenu neto imovine ustanove;
 - 3) odluku o promjeni statuta;
 - 4) prečišćeni statut.

Registracija brisanja ustanove

Član 44

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju pokretanja postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i odluku o pokretanju postupka dobrovoljne likvidacije društva i imenovanju likvidatora.
- (2) Tokom postupka likvidacije, likvidator nadležnom organu za registraciju dostavlja i usvojeni početni likvidacioni izvještaj, odnosno godišnji likvidacioni izvještaj o svojim radnjama, sa obrazloženjem razloga zbog kojih likvidacija nije završena u toku godine, radi registracije u CRPS.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju obustave dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu podnosi i odluku o obustavi likvidacije koja sadrži imenovanje zakonskih zastupnika privrednog društva, njihovu saglasnost sa imenovanjem i izjavu likvidatora da su svi povjerioci privrednog društva isplaćeni u cjelosti i da društvo nije otpočelo sa isplatama članovima društva.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju okončanja postupka dobrovoljne likvidacije, nakon isplate svih povjerilaca likvidator uz registracionu prijavu, podnosi i:
 - 1) završni likvidacioni bilans;
 - 2) konačan izvještaj o sprovedenom postupku dobrovoljne likvidacije;
 - 3) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi;
 - 4) odluku o raspodjeli likvidacionog viška;
 - 5) odluku o okončanju postupka dobrovoljne likvidacije.
- (5) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja iz CRPS, u slučaju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o pokretanju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije;
 - 2) izjavu svih članova ustanove da su izmirene sve obaveze društva prema povjeriocima, uključujući i obaveze prema zaposlenima i da su saglasni sa skraćenim postupkom dobrovoljne likvidacije, ovjerenu u skladu sa zakonom.

Registracija osnivanja zadruge

Član 45

Podnosilac registracione prijave za registraciju osnivanja zadruga u CRPS, uz registracionu prijavu podnosi i:

- 1) ugovor o osnivanju, ovjeren u skladu sa zakonom;
- 2) zadružna pravila;
- 3) zapisnik sa osnivačke skupštine;
- 4) dokaz o uplati ili unošenju osnivačkog uloga u skladu sa ugovorom o osnivanju;
- 5) spisak sa imenima članova upravnog odbora, datum i mjesto rođenja i njihov matični broj, a za strance broj putne isprave ili lične karte za strance;
- 6) prebivalište, odnosno boravište članova upravnog odbora;
- 7) odgovarajući dokaz iz kojeg se može utvrditi državljanstvo članova upravnog odbora;

- 8) zanimanje članova upravnog odbora;
- 9) podaci o članstvu u odborima privrednih društava, funkcijama na kojima se nalaze u Crnoj Gori ili van nje, kao i mjesto registracije tih društava;
- 10) ime i adresu direktora zadruge;
- 11) naziv i mjesto sjedišta uprave stambene zadruge, odnosno adresa na koju se šalju zvanični dopisi;
- 12) potpisane izjave članova upravnog odbora, nadzornog odbora i direktora da prihvataju imenovanje, koje ne moraju biti ovjerene.

Registracija promjene podataka kod zadruge

Član 46

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka u CRPS, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odgovarajuću odluku ili obavještenje, u zavisnosti od promjene;
 - 2) zadružna pravila;
 - 3) zapisnik sa sjednice skupštine.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju povećanja kapitala, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o povećanju kapitala;
 - 2) potvrdu poslovne banke da je osnivač ili lice koje stiče svojstvo zadrugara u zadruzi, uplatilo određeni novčani iznos na ime povećanja kapitala, u slučaju da se promjena odnosi na povećanje novčanog kapitala;
 - 3) pisani sporazum zadrugara ili izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga, u slučaju da se promjena odnosi na povećanje nenovčanog kapitala;
 - 4) odluku o promjeni zadružnih pravila;
 - 5) izmijenjena zadružna pravila.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju smanjenja kapitala, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o smanjenju kapitala;
 - 2) procjenu neto imovine zadruge;
 - 3) odluku o promjeni zadružnih pravila;
 - 4) izmijenjena zadružna pravila.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju restrukturiranja zadruge, uz registracionu prijavu podnosi i nacrt uslova o restrukturiranju radi objavljivanja.
- (5) Nakon zaključivanja ugovora o restrukturiranju, odnosno donošenja odluke o restrukturiranju, podnosilac registracione prijave uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku, odnosno ugovor o restrukturiranju, sačinjenu i ovjerenu u skladu sa zakonom;
 - 2) odgovarajuće odluke;
 - 3) zadružna pravila;
 - 4) zahtjeve za brisanje jedne ili više zadruga ako se radi o restrukturiranju koje se vrši putem spajanja ili pripajanja.

Registracija brisanja zadruge

Član 47

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju pokretanja postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i odluku o pokretanju postupka dobrovoljne likvidacije društva i imenovanju likvidatora.
- (2) Tokom postupka likvidacije, likvidator nadležnom organu za registraciju dostavlja i usvojeni početni likvidacioni izvještaj, odnosno godišnji likvidacioni izvještaj o svojim radnjama, sa obrazloženjem razloga zbog kojih likvidacija nije završena u toku godine, radi registracije u CRPS.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju obustave dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu podnosi i odluku o obustavi likvidacije koja sadrži imenovanje zakonskih zastupnika privrednog društva, njihovu saglasnost sa imenovanjem i izjavu likvidatora da su svi povjerioci privrednog društva isplaćeni u cjelosti i da društvo nije otpočelo sa isplata članovima društva.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju okončanja postupka dobrovoljne likvidacije, nakon isplate svih povjerilaca uz registracionu prijavu, podnosi i:

- 1) završni likvidacioni bilans;
 - 2) konačan izvještaj o sprovedenom postupku dobrovoljne likvidacije;
 - 3) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi;
 - 4) odluku o raspodjeli likvidacionog viška;
 - 5) odluku o okončanju postupka dobrovoljne likvidacije.
- (5) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja iz CRPS, u slučaju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku o pokretanju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije;
 - 2) izjave svih zadrugara društva da su izmirene sve obaveze društva prema povjeriocima, uključujući i obaveze prema zaposlenima i da su saglasni sa skraćenim postupkom dobrovoljne likvidacije, ovjerene u skladu sa zakonom.

Registracija osnivanja kooperative

Član 48

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju osnivanja kooperativa se registruje u CRPS, na osnovu registracione prijave uz koju se podnosi i:
- 1) ugovor o osnivanju, ovjeren u skladu sa zakonom;
 - 2) pravila poslovanja kooperative;
 - 3) zapisnik sa osnivačke skupštine, potpisan od strane svih osnivača kooperative;
 - 4) dokaz o izvršenoj uplati ili unošenju osnivačkih uloga, odnosno dijela osnivačkog uloga u skladu sa osnivačkim aktom.

Registracija promjene podataka kod kooperative

Član 49

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju promjene podataka u CRPS za kooperativu, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odgovarajuću odluku ili obavještenje u zavisnosti od podatka na koji se promjena odnosi;
 - 2) pravila poslovanja kooperative;
 - 3) zapisnik sa sjednice skupštine.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju povećanja kapitala, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku o povećanju kapitala;
 - 2) potvrdu poslovne banke da je kooperant ili lice koje stiče svojstvo kooperanta u kooperativi, uplatilo određeni novčani iznos na ime povećanja kapitala, u slučaju da se promjena odnosi na povećanje novčanog kapitala;
 - 3) pisani sporazum kooperanata ili izvještaj o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga, u slučaju da se promjena odnosi na povećanje nenovčanog kapitala;
 - 4) odluku o promjeni pravila poslovanja;
 - 5) izmijenjena pravila poslovanja.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju smanjenja kapitala, uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku o smanjenju kapitala;
 - 2) procjenu neto imovine kooperative;
 - 3) odluku o promjeni pravila poslovanja;
 - 4) izmijenjena pravila poslovanja.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju restrukturiranja kooperative, uz registracionu prijavu podnosi i nacrt uslova o restrukturiranju radi objavljivanja.
- (5) Nakon zaključivanja ugovora o restrukturiranju, odnosno donošenja odluke o restrukturiranju, podnosilac registracione prijave uz registracionu prijavu podnosi i:
- 1) odluku, odnosno ugovor o restrukturiranju, sačinjen i ovjeren u skladu sa zakonom;
 - 2) odgovarajuće odluke;
 - 3) pravila poslovanja kooperative;

- 4) zahtjevi za brisanje jedne ili više kooperativa ako se radi o restrukturiranju koje se vrši putem spajanja ili pripajanja.

Registracija brisanja kooperative

Član 50

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju pokretanja postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i odluku o pokretanju postupka dobrovoljne likvidacije društva i imenovanju likvidatora.
- (2) Tokom postupka likvidacije, likvidator nadležnom organu za registraciju dostavlja i usvojeni početni likvidacioni izvještaj, odnosno godišnji likvidacioni izvještaj o svojim radnjama, sa obrazloženjem razloga zbog kojih likvidacija nije završena u toku godine, radi registracije u CRPS.
- (3) Podnosilac registracione prijave za registraciju obustave dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu podnosi i odluku o obustavi likvidacije koja sadrži imenovanje zakonskih zastupnika privrednog društva, njihovu saglasnost sa imenovanjem i izjavu likvidatora da su svi povjerioci privrednog društva isplaćeni u cjelosti i da društvo nije otpočelo sa isplatama članovima društva.
- (4) Podnosilac registracione prijave za registraciju okončanja postupka dobrovoljne likvidacije, nakon isplate svih povjerilaca likvidator uz registracionu prijavu, podnosi i:
 - 1) završni likvidacioni bilans;
 - 2) konačan izvještaj o sprovedenom postupku dobrovoljne likvidacije;
 - 3) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi;
 - 4) odluku o raspodjeli likvidacionog viška;
 - 5) odluku o okončanju postupka dobrovoljne likvidacije.
- (5) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja iz CRPS, u slučaju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije, uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) odluku o pokretanju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije;
 - 2) izjave svih kooperanata društva da su izmirene sve obaveze društva prema povjeriocima, uključujući i obaveze prema zaposlenima i da su saglasni sa skraćenim postupkom dobrovoljne likvidacije, ovjerene u skladu sa zakonom.

Registracija i prenos rezervisanog naziva

Član 51

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju rezervacije naziva vrši se podnošenjem registracione prijave, u kojoj se navodi naziv koji se želi registrovati.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju prenosa rezervisanog naziva uz registracionu prijavu podnosi i:
 - 1) obavještenje o prenosu koje sadrži ime i adresu lica na koga se vrši prenos;
 - 2) saglasnost lica, odnosno njegovog nasljednika, kada naziv koji se prenosi sadrži ime i prezime fizičkog lica.

Registracija upisa stečajne mase

Član 52

- (1) Zastupnik stečajne mase prilikom upisa stečajne mase u Registar stečajne mase podnosi nadležnom organu za registraciju prijavu za upis u Registar na propisanom obrascu.
- (2) Uz prijavu dostavlja se i:
 - 1) rješenje Privrednog suda o zaključenju stečajnog postupka i imenovanju stečajnog upravnika za zastupnika stečajne mase;
 - 2) dokaz o upisu u odgovarajući registar, za pravna lica koja nijesu upisana kod nadležnog organa za registraciju.

Registracija promjene podataka o stečajnoj masi

Član 53

Zastupnik stečajne mase u slučaju promjene podataka koji su upisani u Registar stečajne mase, dužan je da podnese prijavu iz člana 52 stav 1 ovog pravilnika kao i dokumentaciju na osnovu koje su te promjene nastale.

Registracija brisanja podataka o stečajnoj masi

Član 54

Zastupnik stečajne mase, u slučaju brisanja podataka iz Registra stečajne mase, uz registracionu prijavu za upis u Registar stečajnih masa podnosi:

- 1) rješenje nadležnog suda, ili
- 2) potpisanu izjavu stečajnog upravnika datu pod materijalnom i krivičnom odgovornošću o tačnosti dostavljenih podataka, okončanju svih poslova iz rješenja o zaključenju stečajnog postupka, uključujući i okončanje namirenja povjerilaca u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečaj, ako se radi o novčanim sredstvima ostvarenim prodajom stečajnog dužnika kao pravnog lica, kao i ostalim sredstvima, imovni i pravima stečajnog dužnika, koja nijesu bila predmet prodaje stečajnog dužnika kao pravnog lica.

Registracija usklađivanja organizacije

Član 55

- (1) Podnosilac registracione prijave za registraciju usklađivanja organizacije privrednih i drugih subjekata koji se registruju u CRPS, uz registracionu prijavu dostavlja i:
 - 1) izjavu o usklađivanju organizacije društva;
 - 2) odluku o izmjeni statuta;
 - 3) prečišćeni statut.
- (2) Podnosilac registracione prijave za registraciju usklađivanja organizacije privrednog ili drugog subjekata ako dođe do promjene oblika organizovanja pored dokumentacije iz stava 1 ovog člana, treba da dostavi i dokumentaciju propisanu članom 21 ovog pravilnika.

Odložena primjena

Član 56

Odredbe čl. 23, 24, 25, 32, 33, 34, 35, 36 i 37 ovog pravilnika primjenjivaće se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Prestanak važenja

Član 57

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku registracije, bližoj sadržini i načinu vođenja Centralnog registra privrednih subjekata ("Službeni list CG", br. 98/20 i 115/20).

Stupanje na snagu

Član 58

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. januara 2026. godine.

Broj: 10/2-01-040/25-30731/3

Podgorica, 14. oktobra 2025. godine

Ministar,

Novica Vuković, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.